

The logo for INAIL, consisting of the letters 'INAIL' in a bold, white, sans-serif font. A thin horizontal line is positioned below the letters, with a green segment on the left and a red segment on the right, mimicking the Italian flag's colors.

MANUALE UTENTE

REGISTRO INFORTUNI TELEMATICO

VERSIONE 1.0

The logo for INAIL, consisting of the letters 'INAIL' in a bold, dark blue, sans-serif font. A thin horizontal line is positioned below the letters, with a green segment on the left and a red segment on the right, mimicking the Italian flag's colors.

## 1 Indice del documento

1.	GENERALITÀ .....	5
1.1.	TABELLA DELLE VERSIONI .....	5
1.2.	TERMINI E ACRONIMI .....	5
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
2.	COME ACCEDERE AL REGISTRO INFORTUNI TELEMATICO.....	6
2.1.	SITO INAIL.....	6
2.2.	LOGIN .....	6
2.3.	UTENTI .....	7
2.3.1.	ISPETTORI .....	7
2.3.2.	DATORI DI LAVORO E PROPRI DELEGATI .....	7
2.3.3.	INTERMEDIARI DEL DATORE DI LAVORO .....	8
2.3.4.	UTENTI CON CREDENZIALI DISPOSITIVE (DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA E DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI CON INAIL) .....	8
2.4.	COMPETENZE E CRITERI DI ESTRAZIONE DEI DATI.....	8
2.5.	MYINAIL.....	10
2.6.	PAGINA DI ACCOGLIENZA DEL REGISTRO INFORTUNI .....	10
2.7.	TORNA ALLA MIA HOMEPAGE E MYINAIL .....	12
2.8.	ESCI.....	12
3.	REGISTRO INFORTUNI PER GLI ISPETTORI .....	13
3.1.	INTRODUZIONE .....	13
3.1.1.	STANDARD UTILIZZATI.....	13
3.1.2.	INFORTUNI NON PRESENTI .....	14
3.2.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI PER SETTORE LAVORATIVO .....	14
3.2.1.	RICERCA INFORTUNI AZIENDE GESTIONE IASPA .....	14
3.2.1.1.	RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE	16
3.2.1.2.	RICERCA PER LUOGO EVENTO .....	17
3.2.1.3.	RICERCA PER LAVORATORE.....	17
3.2.1.4.	RISULTATO DELLA RICERCA .....	17
3.2.2.	RICERCA INFORTUNI AMMINISTRAZIONI GESTIONE PER CONTO DELLO STATO	22
3.2.2.1.	RICERCA PER LUOGO EVENTO .....	23
3.2.2.2.	RICERCA PER LAVORATORE.....	24
3.2.2.3.	RISULTATO DELLA RICERCA .....	24
3.2.3.	RICERCA INFORTUNI AZIENDE GESTIONE AGRICOLTURA .....	28
3.2.3.1.	RICERCA PER LUOGO EVENTO .....	29

3.2.3.2.	RICERCA PER LAVORATORE.....	29
3.2.3.3.	RISULTATO DELLA RICERCA.....	29
3.2.4.	RICERCA INFORTUNI AZIENDE GESTIONE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL.....	34
3.2.4.1.	RICERCA PER LUOGO EVENTO.....	35
3.2.4.2.	RICERCA PER LAVORATORE.....	35
3.2.4.3.	RISULTATO DELLA RICERCA.....	35
3.2.5.	RICERCA INFORTUNI PER LAVORATORE.....	38
3.2.5.1.	RICERCA PER LUOGO EVENTO.....	39
3.2.5.2.	RISULTATO DELLA RICERCA.....	39
4.	REGISTRO INFORTUNI PER I DATORI DI LAVORO E I LORO INTERMEDIARI....	42
4.1.	INTRODUZIONE.....	42
4.1.1.	STANDARD UTILIZZATI.....	42
4.1.2.	INFORTUNI NON PRESENTI.....	43
4.2.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI.....	43
4.3.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI - AZIENDE GESTIONE IASPA.....	44
4.3.1.	INTERMEDIARI.....	44
4.3.2.	DATORI DI LAVORO, E PROPRI DELEGATI, E INTERMEDIARI.....	46
4.3.2.1.	RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE47	
4.3.2.1.1.	RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA.....	47
4.3.2.1.2.	RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE.....	48
4.3.2.2.	RICERCA PER LUOGO EVENTO.....	48
4.3.2.3.	RICERCA PER LAVORATORE.....	48
4.3.2.4.	RISULTATO DELLA RICERCA.....	49
4.4.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI - GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.....	53
4.4.1.	DATORI DI LAVORO E PROPRI DELEGATI.....	53
4.4.1.1.	RICERCA PER LUOGO EVENTO.....	54
4.4.1.2.	RICERCA PER LAVORATORE.....	54
4.4.1.3.	RISULTATO DELLA RICERCA.....	54
4.5.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI - GESTIONE AGRICOLTURA.....	59
4.5.1.	DATORI DI LAVORO E PROPRI DELEGATI.....	59
4.5.2.	INTERMEDIARI.....	60
4.5.3.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI - DATORI DI LAVORO, PROPRI DELEGATI E INTERMEDIARI.....	60
4.5.3.1.	RICERCA PER LUOGO EVENTO.....	61
4.5.3.2.	RICERCA PER LAVORATORE.....	61
4.5.3.3.	RISULTATO DELLA RICERCA.....	61

4.6.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI - GESTIONE DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL .....	66
4.6.1.	DATORI DI LAVORO .....	66
4.6.2.	INTERMEDIARI .....	67
4.6.3.	CONSULTA REGISTRO INFORTUNI - DATORI DI LAVORO, PROPRI DELEGATI E INTERMEDIARI .....	67
4.6.3.1.	RICERCA PER LUOGO EVENTO .....	68
4.6.3.2.	RICERCA PER LAVORATORE.....	68
4.6.3.3.	RISULTATO DELLA RICERCA.....	69
5.	DOWNLOAD REPORT DEL REGISTRO INFORTUNI .....	72
5.1.	REPORT DI ESTRAZIONE DI UN SINGOLO INFORTUNIO .....	72
5.1.1.	FILE PDF CON I DATI DEL SINGOLO INFORTUNIO .....	72
5.1.2.	FILE XLS CON I DATI DEL SINGOLO INFORTUNIO .....	73
5.2.	REPORT DI ESTRAZIONE DI UNA LISTA DI INFORTUNI .....	74
5.2.1.	FILE PDF CON I DATI DELLA LISTA DEGLI INFORTUNI .....	74
5.2.2.	FILE XLS CON I DATI DELLA LISTA DEGLI INFORTUNI .....	76
6.	DOCUMENTAZIONE .....	78
7.	REQUISITI TECNICI.....	79

# 1. GENERALITÀ

## 1.1. Tabella delle versioni

Versione manuale	Data	Paragrafo e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.0	04/03/2025	Tutto il documento	Reingegnerizzazione del "Cruscotto infortuni", che assume la denominazione di "Registro infortuni", con nuove interfacce e funzionalità Apertura agli ispettori INL e ITL

## 1.2. Termini e acronimi

Di seguito vengono riportati gli acronimi utilizzati nel presente documento.

Termine/acronimo	Definizione
INAIL	Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
IASPA	Gestione dei settori Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di posizione assicurativa territoriale
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
CIE	Carta d'Identità Elettronica
INL	Ispettorato Nazionale del Lavoro
ITL	Ispettorato Territoriale del Lavoro

## 1.3. Riferimenti normativi

Il D.lgs 14 settembre 2015 n. 151 recante "disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183", abolisce l'obbligo di tenuta del registro infortuni.

Le informazioni vengono rese disponibili da Inail per via telematica, dando la possibilità di scaricare il documento in base a una ricerca territoriale, per infortunio o per tipologia di settore. I dati contenuti nel Registro infortuni telematico sono riferiti alla prima trattazione Inail.

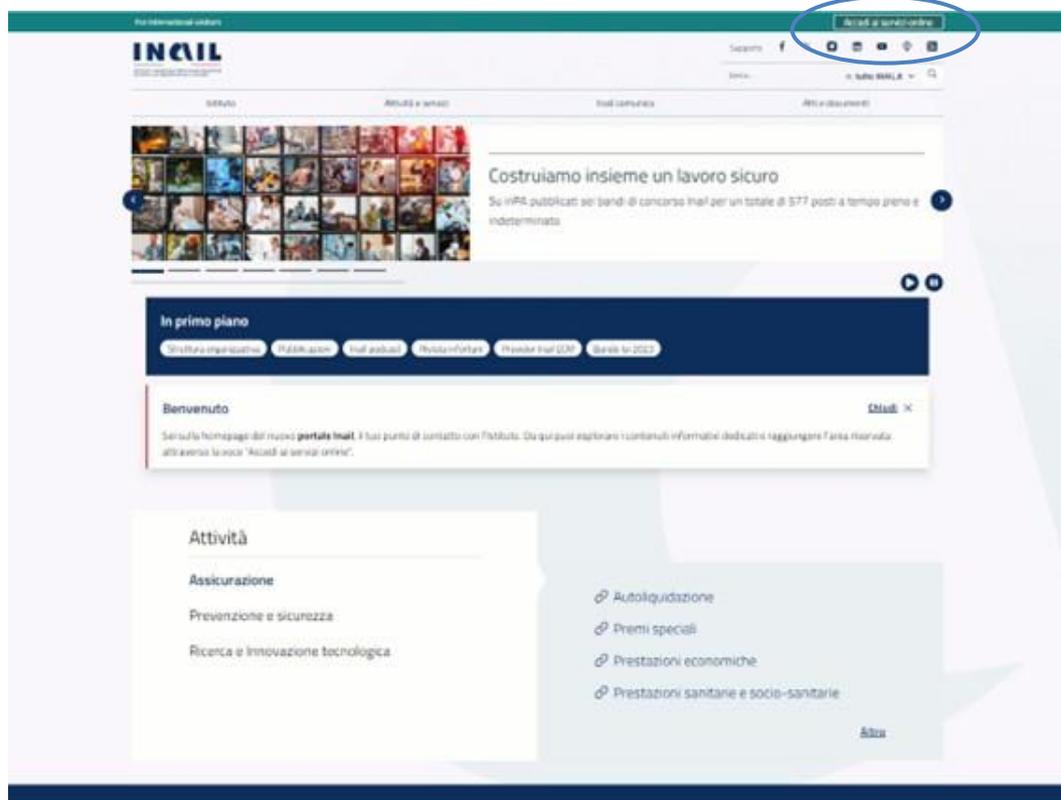
## 2. COME ACCEDERE AL REGISTRO INFORTUNI TELEMATICO

### 2.1. Sito Inail

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'Inail [WWW.INAIL.IT](http://WWW.INAIL.IT).

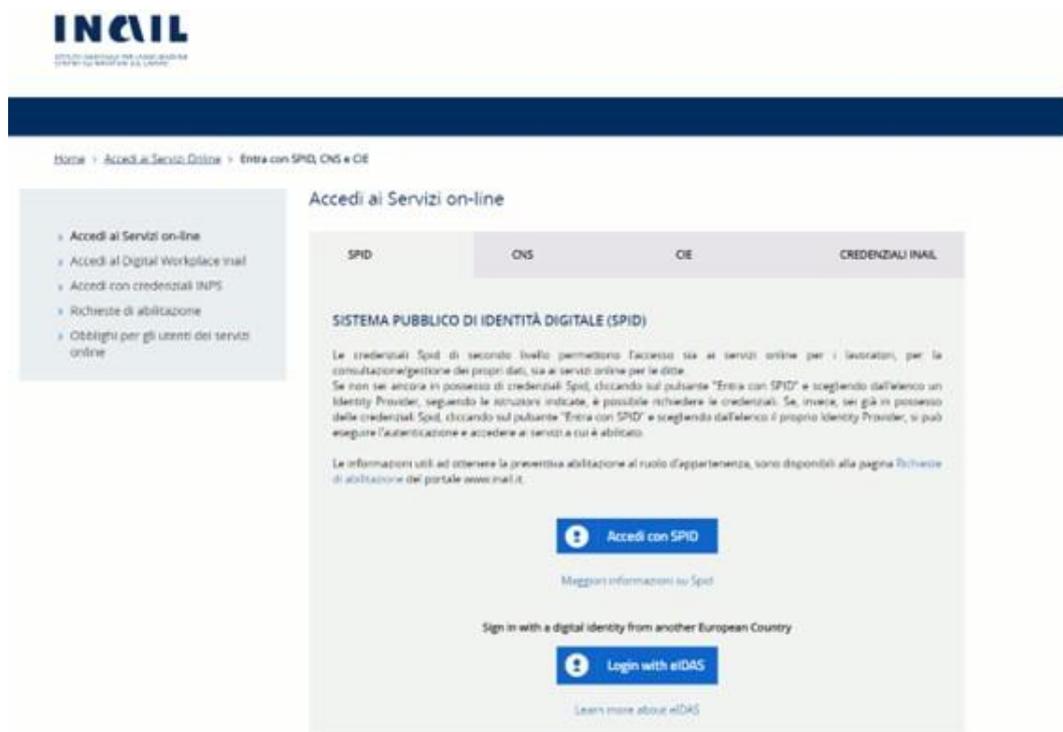
Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare [ACCEDI AI SERVIZI ONLINE](#).

Figura 1 - Homepage del Portale Inail



### 2.2. Login

Si passa quindi alla pagina del login per l'accesso ai servizi online tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).



## 2.3. Utenti

Il Registro infortuni telematico è accessibile da:

- Ispettori
- Datori di lavoro e propri delegati
- Intermediari del datore di lavoro
- Utenti con credenziali dispositive (limitatamente ai datori di lavoro del settore agricoltura e ai datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail).

### 2.3.1. Ispettori

Sono abilitati al Registro infortuni:

- Ispettori INAIL;
- Ispettori ASL;
- Ispettori INL (Ispettori della sede centrale e personale ispettivo con funzioni di coordinamento);
- Ispettori ITL (Ispettori tecnici delle sedi territoriali);
- Carabinieri in forza presso il Ministero del Lavoro;
- Ufficiali di Polizia Giudiziaria.

### 2.3.2. Datori di lavoro e propri delegati

Sono abilitati al Registro infortuni:

- Datori di lavoro di aziende, e loro delegati, per gli infortuni occorsi ai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto (gestione IASPA);

- [Datori di lavoro responsabili di struttura<sup>1</sup> di Pubblica Amministrazione](#) e loro delegati, per gli eventi lesivi riguardanti il personale soggetto alla speciale forma della [gestione per conto dello Stato](#).

### 2.3.3. Intermediari del datore di lavoro

Sono abilitati al Registro infortuni:

- Consulenti del Lavoro e coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi assimilati (per es. i dottori Commercialisti muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
- Associazioni di categoria.

### 2.3.4. Utenti con credenziali dispositive (Datori di lavoro del settore Agricoltura e datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail)

In caso di [Utenti con credenziali dispositive](#), il servizio del Registro infortuni è riservato esclusivamente ai [Datori di lavoro del settore Agricoltura](#) e ai [Datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail](#), come specificato nell'apposita informativa presente nella pagina di accoglienza del Registro.

Per poter accedere a Registro infortuni, il [datore di lavoro agricolo](#) e il [datore di lavoro](#) (o il suo "delegato ai servizi") [di soggetto non assicurato Inail](#) devono necessariamente essere in possesso delle credenziali dispositive ottenute effettuando l'accesso con SPID, CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE.

## 2.4. Competenze e criteri di estrazione dei dati

Il [Datore di lavoro \(gestioni IASPA, Agricoltura e Datore di lavoro di soggetti non assicurati con Inail\)](#) e i [propri delegati](#) possono richiedere soltanto i report degli infortuni relativi alla propria azienda, così come l'[Intermediario](#) del datore di lavoro può visualizzare quelli relativi all'azienda per la quale ha delega.

Il [Datore di lavoro in gestione per conto dello Stato](#) e i propri delegati possono visualizzare i report degli infortuni avvenuti nella struttura di Pubblica Amministrazione della quale l'utente risulta essere responsabile o delegato.

L'utente di tipo [Ispettore](#) che accede al Registro infortuni porta con sé, in base ai dati presenti nel proprio profilo utente, l'informazione relativa alla propria competenza territoriale a livello regionale (Regione utente = Regione evento) e che costituisce il parametro fondamentale per la ricerca dei dati che verranno visualizzati nel report.

Costituiscono un'eccezione a questa regola gli [Ispettori INAIL](#), gli [Ispettori INL](#) e gli [Ispettori ITL](#). Per le prime due tipologie la consultazione del Registro infortuni non è soggetta ad alcun vincolo territoriale e possono quindi effettuare ricerche su tutto il territorio nazionale. Gli [Ispettori tecnici delle sedi territoriali \(ITL\)](#) possono invece effettuare le ricerche in base alla/e propria/e provincia/e di competenza territoriale (Provincia utente = Provincia evento).

---

<sup>1</sup> Per 'struttura' s'intende l'ufficio, avente autonomia gestionale ed individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.

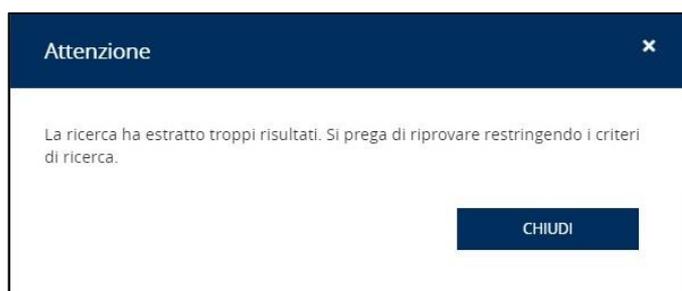
I dati degli eventi infortunistici estratti saranno relativi a:

- [singola Unità produttiva](#), per datori di lavoro e loro Intermediari in caso di aziende in gestione IASPA, ovvero relativi alla sede lavorativa dell'infortunato;
- [singola Struttura](#), per il settore delle Pubbliche Amministrazioni (gestione per conto dello Stato), ovvero relativi alla sede lavorativa dell'infortunato;
- [intera Azienda](#), per il settore Agricoltura e per i Datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail;
- [singola Unità produttiva](#), per Ispettori che effettuano ricerche di aziende in gestione IASPA e attinenti alla regione o alla provincia per la quale l'utente Ispettore ha la competenza territoriale;
- [singola Struttura](#), per Ispettori che effettuano ricerche di Pubbliche Amministrazioni (gestione per conto dello Stato) e attinenti alla regione o alla provincia per la quale l'utente Ispettore ha la competenza territoriale;
- [intera Azienda](#), per Ispettori che effettuano ricerche per il settore Agricoltura e per i Datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail e attinenti alle aziende della regione o della provincia per la quale l'utente Ispettore è territorialmente competente;
- [singolo infortunato](#), nel caso di selezione della funzionalità di [Ricerca infortuni per lavoratore](#), per eventi infortunistici relativi ad un lavoratore avvenuti in una località appartenente al proprio territorio di competenza (Regione utente = Regione evento oppure Provincia utente = Provincia evento).

Si precisa che i campi presenti nella pagina di ricerca degli infortuni ([Unità produttiva](#), [Posizione Assicurativa Territoriale](#), [Struttura](#) e [Provincia](#), [Comune](#) per il luogo evento,) sono popolati con i soli luoghi presso i quali risultano avvenuti infortuni segnalati all'Istituto tramite le Denunce e le Comunicazioni di infortunio pervenute.

Inoltre, si specifica che ogni singola ricerca può estrarre al massimo duecento infortuni. Qualora i filtri di ricerca inseriti portassero infatti ad eccedere tale limitazione, il sistema mostrerà il seguente messaggio che invita a restringere i criteri inseriti.

Figura 3 – Messaggio di avviso



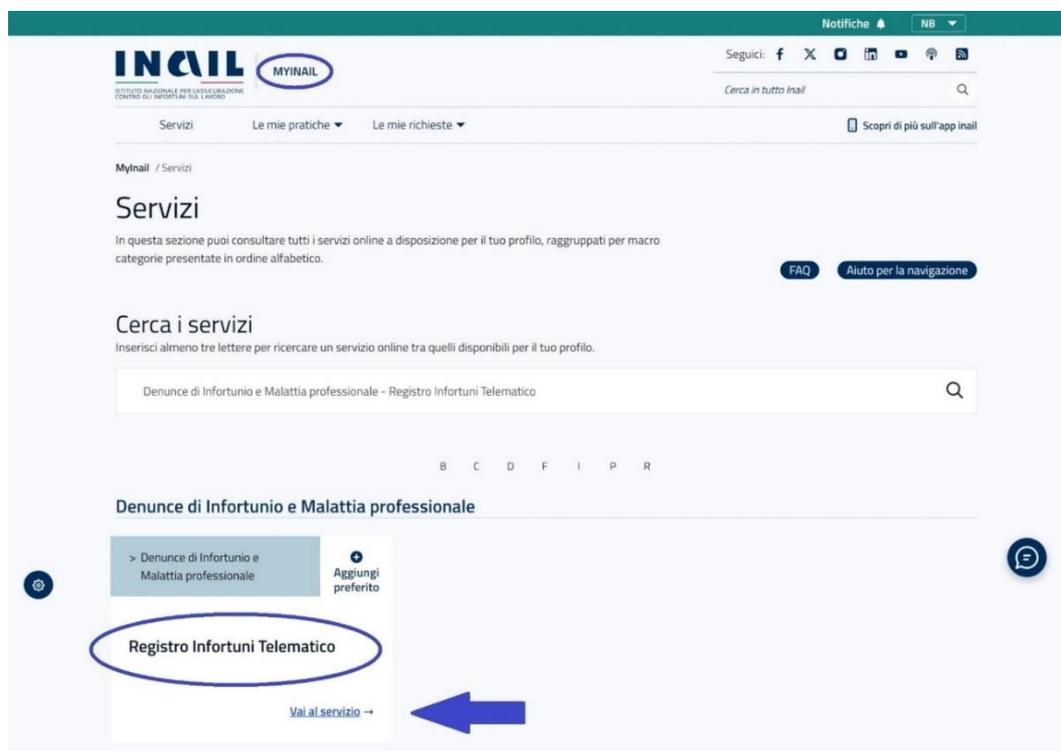
Si precisa inoltre che i dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Visualizzata la lista degli infortuni, è possibile scaricare i dati, di un singolo infortunio o della lista completa, in un report di tipo PDF o XLS (vedi [CAPITOLO 5](#)) che può contenere al massimo 20 infortuni. Nel caso in cui si avesse la necessità di disporre di un numero superiore di infortuni sarà necessario scaricare più file distinti.

## 2.5. MyInail

Effettuato il login con le modalità riportate all'attinente [CAPITOLO 2.2.](#), il sistema mostra la pagina [MyInail](#) con i "servizi consigliati" e la possibilità di aggiungere, o rimuovere, un servizio online tra i propri preferiti scelti tra quelli ai quali l'utente è abilitato ad accedere.

Figura 4 – My Home



## 2.6. Pagina di accoglienza del Registro infortuni

Effettuata la selezione del [Registro infortuni telematico](#) tra i servizi del portale, il sistema apre la pagina di accoglienza del Registro che mostra le funzioni disponibili in base alla tipologia di utente.

Per gli utenti [Ispettori](#) sono disponibili le funzioni di consultazione del Registro per tipologia di settore lavorativo e [Ricerca infortuni per lavoratore](#).

Figura 5 – Pagina di accoglienza del Registro per gli Ispettori



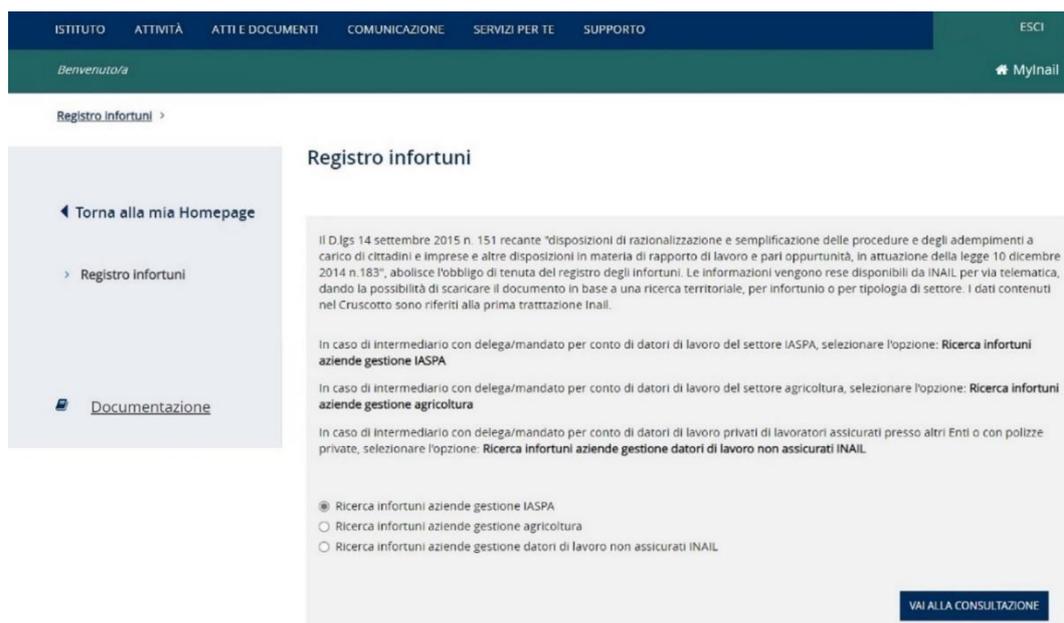
Per gli utenti **Datori di lavoro** è disponibile la sola funzione di consultazione degli infortuni avvenuti nella propria azienda o struttura dell'amministrazione statale di appartenenza.

Figura 6 – Pagina di accoglienza del Registro per Datori di lavoro



Per gli utenti **Intermediari del Datore di lavoro** è disponibile la sola funzione di consultazione degli infortuni avvenuti nell'azienda della quale si ha delega.

Figura 7 – Pagina di accoglienza del Registro per Intermediari del Datore di lavoro



Per gli **Utenti con credenziali dispositive** viene visualizzata l'apposita informativa relativa all'utilizzo del servizio riservato esclusivamente ai **Datori di lavoro del settore Agricoltura** e ai **Datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail** e per la quale è richiesta la conferma di presa visione prima di procedere.

Figura 8 – Pagina di accoglienza per Datori di lavoro del settore Agricoltura o di soggetti non assicurati con Inail

ISTITUTO   ATTIVITÀ   ATTI E DOCUMENTI   COMUNICAZIONE   SERVIZI PER TE   SUPPORTO   ESCI

Benvenuto/a   MyInail

Registro infortuni >

← Torna alla mia Homepage

> Registro infortuni

Documentazione

### Registro infortuni

Il D.lgs 14 settembre 2015 n. 151 recante "disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183", abolisce l'obbligo di tenuta del registro degli infortuni. Le informazioni vengono rese disponibili da INAIL per via telematica, dando la possibilità di scaricare il documento in base a una ricerca territoriale, per infortunio o per tipologia di settore. I dati contenuti nel Cruscotto sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Il servizio è riservato esclusivamente a DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA e DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL (Es.: personale addetto alla navigazione aerea, volontari del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco e della Protezione civile, impiegati e dirigenti assicurati all'ENPAIA, giornalisti assicurati all'INPGI, ecc.)

Confermo di aver preso visione di quanto sopra descritto

\*Tipologia utente  
- seleziona -

VAI ALLA CONSULTAZIONE

## 2.7. Torna alla mia Homepage e MyInail

Le funzioni [Torna alla mia Homepage](#) e [MyInail](#), presenti nella pagina di accoglienza e per tutta la navigazione dell'applicativo, consentono di chiudere la sessione di lavoro nel Registro infortuni e di tornare quindi alla MyInail senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso al Portale.

## 2.8. Esci

La funzione [ESCI](#), presente dalla pagina di accoglienza e per tutta la navigazione dell'applicativo, consente di effettuare il logout dal portale Inail annullando le credenziali utilizzate per l'accesso.

## 3. REGISTRO INFORTUNI PER GLI ISPETTORI

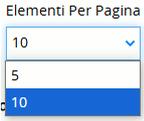
### 3.1. Introduzione

Nella pagina di accoglienza del [Registro infortuni telematico](#) sono presenti le **funzioni** cui l'utente può accedere. In particolare, queste sono:

<p> <a href="#">Torna alla mia Homepage</a></p> <p><b>&gt; Registro infortuni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>&gt; Ricerca infortuni aziende gestione IASPA</b></li> <li><b>&gt; Ricerca infortuni amministrazioni gestione per conto dello Stato</b></li> <li><b>&gt; Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura</b></li> <li><b>&gt; Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro non assicurati INAIL</b></li> <li><b>&gt; Ricerca infortuni per lavoratore</b></li> </ul>	<p><b>Link Torna alla mia Homepage</b> - consente di chiudere la sessione di lavoro nel Registro infortuni e di tornare alla Mylnail senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso al Portale.</p> <p><b>Menu principale:</b></p> <p><b>Ricerca infortuni aziende gestione IASPA</b> - Accesso alla consultazione del Registro infortuni per le sedi lavorative del settore IASPA.</p> <p><b>Ricerca infortuni amministrazioni gestione per conto dello Stato</b> - Accesso alla consultazione del Registro infortuni per le sedi lavorative del settore Amministrazioni statali.</p> <p><b>Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura</b> - Accesso alla consultazione del Registro infortuni per le sedi lavorative del settore Agricoltura.</p> <p><b>Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro non assicurati Inail</b> - Accesso alla consultazione del Registro infortuni per le sedi lavorative del settore Datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail.</p> <p><b>Ricerca infortuni per lavoratore</b> - Accesso alla consultazione del Registro infortuni tramite ricerca del singolo lavoratore infortunato.</p>
<p> <a href="#">Documentazione</a></p>	<p><b>Documentazione</b> – link alla pagina contenente il manuale utente dell'applicativo online</p>

#### 3.1.1. Standard utilizzati

<p style="text-align: center;">*</p>	<p>I <b>campi</b> obbligatori presenti nell'applicativo sono contrassegnati da un asterisco all'inizio dell'etichetta di riferimento</p>
<p style="text-align: center;">▼</p>	<p>Consente di aprire l'accordion che contiene i dati di dettaglio dell'infortunio</p>
<p style="text-align: center;">▲</p>	<p>Consente di chiudere l'accordion che contiene i dati di dettaglio dell'infortunio</p>
<p style="text-align: center;"><input type="text"/></p>	<p>I campi con <b>sfondo bianco</b> sono editabili e modificabili</p>
<p style="text-align: center;"><input type="text" value="▼"/></p>	<p>I <b>campi elenco</b> contengono i soli valori ammessi selezionabili</p>
<p style="text-align: center;"><input type="text" value=""/></p>	<p>I campi con <b>sfondo grigio scuro</b> sono precompilati dall'applicativo e non sono modificabili, oppure possono diventare compilabili solo successivamente alla compilazione di alcuni campi obbligatori</p>
<p style="text-align: center;"><b>CARICA DATI</b></p>	<p>Il pulsante <b>CARICA DATI</b> permette la ricerca in base al parametro inserito</p>
<p style="text-align: center;"><b>CERCA</b></p>	<p>Il pulsante <b>CERCA</b> consente di effettuare la ricerca in base ai parametri inseriti. In particolare, verifica che siano stati inseriti i dati obbligatori nonché la loro</p>

	correttezza formale e, in caso positivo, consente di visualizzare la lista degli infortuni risultato della ricerca effettuata
	Il link <b>Annulla ricerca</b> permette di eliminare le informazioni inserite nei campi editabili nella sezione a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione
	Messaggi di errore con <b>box in colore rosso</b> : eventuali messaggi di errore, dovuti alla verifica dei dati inseriti oppure alla loro assenza essendo obbligatori, vengono segnalati nell'apposito box che appare sotto il titolo della pagina
	Nella "Lista infortuni" mostrata come risultato della ricerca è possibile scegliere quanti elementi visualizzare per pagina

### 3.1.2. Infortuni non presenti

Nel caso in cui l'esito della ricerca fosse negativo, ovvero non risultassero dati infortunistici di propria competenza territoriale oppure in base ai criteri di ricerca valorizzati, viene mostrato il seguente messaggio:

Figura 9 – Infortuni non presenti

Non sono presenti infortuni per i criteri di ricerca inseriti

L'assenza di infortuni non prevede uno specifico report PDF o XLS da scaricare.

## 3.2. Consulta Registro infortuni per settore lavorativo

La selezione delle funzioni contenute nel **MENU PRINCIPALE** consente di ricercare gli infortuni per tipologia di settore lavorativo, ma sempre in base al territorio nazionale, regionale o provinciale di competenza dell'utente **Ispettore** e in relazione ai parametri di ricerca immessi negli appositi campi. Una volta visualizzata la lista degli infortuni è possibile scaricare i dati, di un singolo infortunio o della lista completa, in un report di tipo PDF o XLS (vedi [CAPITOLO 5](#)).

### 3.2.1. Ricerca infortuni aziende gestione IASPA

Tramite questa funzione si accede alla pagina principale di ricerca per il settore **AZIENDE** in gestione IASPA (Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di apposito rapporto assicurativo).

Figura 10 – Ricerca infortuni aziende gestione IASPA

Per visualizzare la lista degli infortuni effettuare la ricerca

L'utente inserisce il **Codice fiscale dell'azienda** oggetto di ricerca e seleziona il pulsante **CARICA DATI**. Il sistema mostra e carica la lista delle ditte associate a quel codice fiscale nel campo **Codice ditta – Ragione sociale** mostrando già selezionata la prima voce. Inoltre, vengono abilitati i campi obbligatori **Periodo (Dal/Al)** e **Tipologia di adempimento (Comunicazione di infortunio, Denuncia di infortunio, Denunce e Comunicazioni di infortunio)**.

Figura 11 – Caricamento lista ditte - Aziende gestione IASPA

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE
- RICERCA PER LUOGO EVENTO
- RICERCA PER LAVORATORE.

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro tranne quelli relativi alla Unità Produttiva o alla Posizione Assicurativa Territoriale.

### 3.2.1.1. Ricerca per Unità Produttiva o per Posizione Assicurativa Territoriale

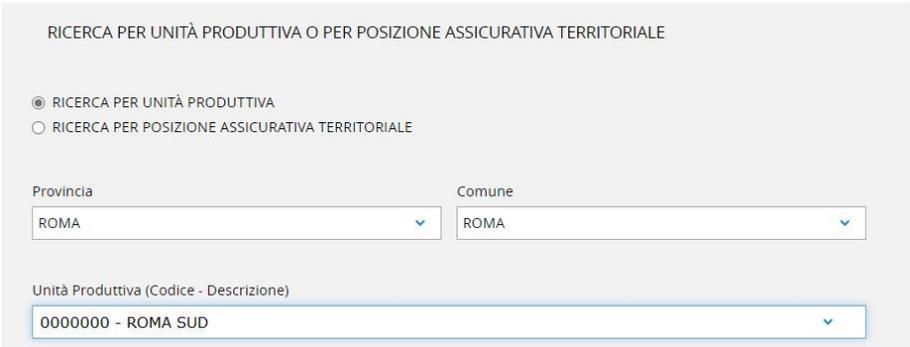
#### 3.2.1.1.1 Ricerca per unità produttiva

Selezionando la funzione **RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA** viene abilitata la sezione comprendente i filtri per questa tipologia di ricerca. Il campo elenco della **Provincia** viene precaricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti, mentre i campi elenco **Comune** e **Unità Produttiva (Codice - Descrizione)**, inizialmente precaricati con **TUTTI** e **TUTTE**, vengono valorizzati con i dati di dettaglio man mano che viene selezionato un valore nella lista precedente secondo quest'ordine di scelta:

Provincia → Comune → Unità Produttiva (Codice - Descrizione)

Nel caso in cui l'utente sia un **Ispettore tecnico delle sedi territoriali (ITL)**, il campo elenco della **Provincia** risulta automaticamente valorizzato con la provincia di competenza dell'ispettore e non modificabile.

Figura 12 – Ricerca per Unità Produttiva - Aziende gestione IASPA



RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA  
 RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

Provincia: ROMA  
 Comune: ROMA  
 Unità Produttiva (Codice - Descrizione): 0000000 - ROMA SUD

#### 3.2.1.1.2 Ricerca per posizione assicurativa territoriale

Selezionando la funzione **RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE** viene abilitata la sezione comprendente i filtri per questa tipologia di ricerca. Il campo elenco della **Posizione Assicurativa Territoriale (Codice – Comune)** viene precaricato con la lista di tutte le PAT per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti.

Figura 13 – Ricerca per Posizione Assicurativa Territoriale - Aziende gestione IASPA

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA

RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

Posizione Assicurativa Territoriale (Codice - Comune)

000000 - ROMA

### 3.2.1.2. Ricerca per Luogo evento

Per questa tipologia di ricerca non viene applicato il criterio relativo alla competenza territoriale dell'ispettore. Ciò significa che il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con *TUTTI*, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Nel caso in cui l'utente sia un **Ispettore tecnico delle sedi territoriali (ITL)**, il campo elenco della **Provincia** risulta automaticamente valorizzato con la provincia di competenza dell'ispettore e non modificabile.

Figura 14 – Ricerca per luogo evento - Aziende gestione IASPA

RICERCA PER LUOGO EVENTO

Provincia

LECCO

Comune

TRABIA

### 3.2.1.3. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il **Codice fiscale** del lavoratore.

Figura 15 – Ricerca per lavoratore - Aziende gestione IASPA

RICERCA PER LAVORATORE

Codice Fiscale

PPPTP73M14F839F

Annulla ricerca

CERCA

### 3.2.1.4. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** Denuncia di infortunio o Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale** del lavoratore;

Cognome Nome del lavoratore;

Data evento: data dell'evento infortunistico;

Luogo evento: comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 16 – Lista infortuni - Aziende gestione IASPA

Sono presenti 7 risultati

#### LISTA INFORTUNI

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina

10

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Denuncia di infortunio	CRLGPL70A01H501G	CERALDI GIANPAOLO	05/02/2020	ROMA	▼
Denuncia di infortunio	FRILNS70A01H501G	FIORE ALFONSO	05/02/2020	ROMA	▼
Denuncia di infortunio	PRTMRA70A01H501O	PARTITA MARIA	05/02/2020	ROMA	▼
Denuncia di infortunio	PRTVLR70A01H501K	PRATO VALERIA	05/02/2020	ROMA	▼
Denuncia di infortunio	SNTLDA70A01H501R	SANTI ALDO	05/02/2020	ROMA	▼
Denuncia di infortunio	VNNNNA70A01H501K	VANNI ANNA	05/02/2020	ROMA	▼
Denuncia di infortunio	BDNMSM70A01H501T	BEDINO MASSIMO	04/02/2020	ROMA	▼

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta ▼ presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordion, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.



Figura 18 – Comunicazione di infortunio - Accordion con i dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Aziende gestione IASPA

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Comunicazione di infortunio	PNANTN55L08D708H	PANI ANTONIO	14/11/2017	ARVIER
Numero Protocollo		Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736		05/06/2018	18/11/2017	SI
Codice Ditta		Ragione Sociale		
5885244		GARLAND RAD		
Posizione Assicurativa Territoriale (Codice - Comune)			Unità Produttiva (Codice - Descrizione)	
11595820 - ROMA			380748 -	
Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore				
DTASY1 - TA/GCSL/SERV PREVEN E PROTEZ ARVIER 11011 DFF AO				
Cognome E Nome Lavoratore		Data Nascita	Studente	
PANI ANTONIO		08/07/1955	NO	
Voce Professionale ISTAT			Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio	
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO			CVFDG	
Scarica dati (formato PDF)		Scarica dati (formato XLS)		

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione o alla Denuncia di infortunio pervenuta;

**Numero caso:** campo presente solo in caso di **Denuncia di infortunio**, è il numero assegnato dall'Inail all'apertura dell'istruttoria;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione o della Denuncia di infortunio telematica;

**Infortunio segnalato all'autorità di P.S.:** campo presente solo in caso di **Denuncia di infortunio**; valorizzato con *Decesso*, se nella Denuncia è presente la data di decesso (data evento uguale a data decesso), oppure *Prognosi riservata* oppure *Prognosi superiore a 30 giorni* in base a quanto presente nel primo certificato medico riportato nella Denuncia pervenuta, oppure *No* se nella Denuncia il periodo di prognosi *Dal/AI* è inferiore ai 30 giorni;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio**. In calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>2</sup>;

**Comun. tardiva:** campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio** e valorizzato con *SI* se risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato, oppure *No*;

<sup>2</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

**Codice ditta:** codice ditta dell'azienda;

**Ragione sociale** dell'azienda;

**Posizione assicurativa territoriale (codice – comune):** codice e descrizione della Posizione assicurativa territoriale (PAT) dell'azienda; come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

**Unità produttiva (codice – descrizione):** sede lavorativa, indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio, nella quale si è verificato l'infortunio, ovvero codice e descrizione dell'unità produttiva dell'azienda;

**Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore:** come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

**Cognome e nome lavoratore;**

**Data nascita** del lavoratore;

**Studente:** con valore Si/No; come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

**Voce professionale ISTAT:** come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

**Descrizione cause e circostanze dell'infortunio:** come indicate nella Comunicazione o nella Denuncia di infortunio;

**Natura e sede della lesione:** campo presente solo in caso di Denuncia di infortunio e valorizzato in base a quanto in essa presente;

**Conseguenze dell'infortunio – sezione presente solo in caso di Denuncia di infortunio:**

**Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza Inail:** eventualmente valorizzati se presente nella prima trattazione Inail e se **Inabilità temporanea** è *Si*; espressi dai campi **Dal/Al** e **Giorni**;

**Inabilità temporanea:** campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**Data ripresa lavoro:** campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail;

**Inabilità permanente:** campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**% inabilità permanente:** campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail e se **Inabilità permanente** è *Si*;

**Morte:** campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**Data decesso:** campo eventualmente valorizzato se presente nella Denuncia di infortunio;

**I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.**

Nella riga finale dell'accordione i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

### 3.2.2. Ricerca infortuni amministrazioni gestione per conto dello Stato

Tramite questa funzione si accede alla pagina principale di ricerca per il settore **AMMINISTRAZIONI STATALI** in gestione per conto dello Stato.

Figura 19 – Ricerca infortuni amministrazioni gestione per conto dello Stato

The screenshot displays the search interface for accidents in state administrations. The page title is "Ricerca infortuni amministrazioni gestione per conto dello Stato". The search form includes the following fields and options:

- Regione Di Competenza:** A dropdown menu currently showing "LOMBARDIA".
- \*Codice Fiscale Amministrazione Statale:** A text input field followed by a "CARICA DATI" button.
- Provincia:** A dropdown menu with a refresh icon.
- Comune:** A dropdown menu with a refresh icon.
- Struttura:** A dropdown menu with a refresh icon.
- \*Periodo:** Two date pickers labeled "Dal" and "Al".
- \*Tipologia Di Adempimento:** A dropdown menu currently showing "Tipologia di adempimento".

Below the search form, there is a note: "I campi successivi vengono valorizzati con le sole informazioni degli eventi infortunistici presenti".

The form is divided into three sections:

- RICERCA PER LUOGO EVENTO:** Includes "Provincia" and "Comune" dropdown menus.
- RICERCA PER LAVORATORE:** Includes a "Codice Fiscale" text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annulla ricerca" and "CERCA".

Per visualizzare la lista degli infortuni effettuare la ricerca

L'utente inserisce il **Codice fiscale dell'Amministrazione Statale** oggetto di ricerca e seleziona il pulsante **CARICA DATI**. Il sistema mostra la denominazione dell'amministrazione e carica la lista delle provincie, dei comuni e delle strutture associate al codice fiscale valorizzato. Inoltre, vengono abilitati i campi obbligatori **Periodo (Dal/Al)** e **Tipologia di adempimento (Comunicazione di infortunio, Denuncia di infortunio, Denunce e Comunicazioni di infortunio)**.

Nel caso in cui l'utente sia un **Ispettore tecnico delle sedi territoriali (ITL)**, il campo elenco della **Provincia** risulta automaticamente valorizzato con la provincia di competenza dell'ispettore e non modificabile.

Figura 20 – Caricamento liste Province, Comuni, Strutture - Amministrazioni statali gestione conto Stato

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- RICERCA PER LUOGO EVENTO
- RICERCA PER LAVORATORE.

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro.

### 3.2.2.1. Ricerca per Luogo evento

Per questa tipologia di ricerca non viene applicato il criterio relativo alla competenza territoriale dell'ispettore. Ciò significa che il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con *TUTTI*, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Nel caso in cui l'utente sia un **Ispettore tecnico delle sedi territoriali (ITL)** il campo elenco della **Provincia** risulta automaticamente valorizzato con la provincia di competenza dell'ispettore e non modificabile.

Figura 21 – Ricerca per luogo evento - Amministrazioni statali gestione conto Stato

### 3.2.2.2. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il **Codice fiscale** del lavoratore.

Figura 22 – Ricerca per lavoratore - Amministrazioni statali gestione conto Stato

RICERCA PER LAVORATORE

Codice Fiscale

PPPTP73M14F839F

Annulla ricerca CERCA

### 3.2.2.3. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** Denuncia di infortunio o Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale del lavoratore;**

**Cognome Nome del lavoratore;**

**Data evento:** data dell'evento infortunistico;

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 23 – Lista infortuni - Amministrazioni statali gestione conto Stato

Sono presenti 3 risultati

**LISTA INFORTUNI**

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina  
10

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Denuncia di infortunio	JHNCCH08L42A794P	JOHANSON CONCHA	06/05/2019	BERGAMO
Denuncia di infortunio	STFLSN05C51Z601G	STOUFFER ALLISON	27/03/2018	BERGAMO
Denuncia di infortunio	WSTVYN05S21C351Q	WESTFALL EVELYNN	31/03/2017	BERGAMO

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#)
[Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli **Elementi per pagina**). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono

riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta  presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordione, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 24 – Denuncia di infortunio - Accordione con dati di dettaglio dell'infortunio - Amministrazioni statali gestione conto Stato

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Denuncia di infortunio	JHNCCH08L42A794P	JOHANSON CONCHA	06/05/2019	BERGAMO	▼
Denuncia di infortunio	STFLSN05C51Z601G	STOUFFER ALLISON	27/03/2018	BERGAMO	⌵

**Numero Protocollo**  
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736

**Numero Caso**  
000000000

**Data Invio**  
30/03/2018

**Infortunio Segnalato All'autorità Di P.S.**  
No

**Codice Fiscale Amministrazione Statale**  
0000000000

**Denominazione Amministrazione Statale**  
XXXXXXXX

**Struttura**  
AAAAAAA - YYYYYYY

**Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore**  
ZZZZZZZZ

**Cognome E Nome Lavoratore**  
STOUFFER ALLISON

**Data Nascita**  
11/03/2005

**Voce Professionale ISTAT**  
IMPIEGATO

**Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio**  
CADUTA

**Conseguenze dell'infortunio**

Giorni di assenza di inabilità temporanea di competenza INAIL

Dal  Al  Giorni

**Inabilità Temporanea**  **Data Ripresa Lavoro**

**Inabilità Permanente**  **% Inabilità Permanente**  **Morte**  **Data Decesso**

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)    [Scarica dati \(formato XLS\)](#)

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Denuncia di infortunio	WSTVYN05S21C351Q	WESTFALL EVELYNN	31/03/2017	BERGAMO	▼

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#)    [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

Infortuni mortali, con prognosi riservata o superiore a 30 giorni comunicati all'autorità locale di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 54 dpr 1124/1965

Figura 25 – Comunicazione di infortunio - Accordion con dati di dettaglio dell'infortunio - Amministrazioni statali gestione conto Stato

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento								
Comunicazione di infortunio	CZZCST92P14F839O	CAIAZZO CRISTIAN	23/10/2017	ROMA								
<table border="1"> <tr> <td>Numero Protocollo</td> <td>Data Invio</td> <td>Data Dec. Obbligo</td> <td>Comun. Tardiva</td> </tr> <tr> <td>E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736</td> <td>23/10/2017</td> <td>23/10/2017</td> <td>NO</td> </tr> </table>					Numero Protocollo	Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva	E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	23/10/2017	23/10/2017	NO
Numero Protocollo	Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva									
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	23/10/2017	23/10/2017	NO									
Codice Fiscale Amministrazione Statale												
80218670588												
Denominazione Amministrazione Statale												
CORTE DEI CONTI												
Struttura												
A8 - CORTE DEI CONTI LAZIO - VIA ANTONIO BAIAMONTI 25												
Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore												
CORTE DEI CONTI LAZIO												
Cognome E Nome Lavoratore		Data Nascita	Studente									
CAIAZZO CRISTIAN		14/09/1992	SI									
Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio												
ZXCZXCZXC												
<a href="#">Scarica dati (formato PDF)</a> <a href="#">Scarica dati (formato XLS)</a>												

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione o alla Denuncia di infortunio pervenuta;

**Numero caso:** in caso di **Denuncia di infortunio**, è il numero assegnato dall'Inail all'apertura dell'istruttoria;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione o della Denuncia di infortunio telematica;

**Infortunio segnalato all'autorità di P.S.:** campo presente solo in caso di **Denuncia di infortunio**; valorizzato con *Decesso*, se nella Denuncia è presente la data di decesso (data evento uguale a data decesso), oppure *Prognosi riservata* oppure *Prognosi superiore a 30 giorni* in base a quanto presente nel primo certificato medico riportato nella Denuncia pervenuta, oppure *No* se nella Denuncia il periodo di prognosi *Dal/AI* è inferiore ai 30 giorni;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio**. In calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>3</sup>;

**Comun. tardiva:** campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio** e valorizzato con *SI* se risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente

<sup>3</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;

Codice fiscale Amministrazione statale;

Denominazione Amministrazione statale;

Struttura (codice – descrizione): sede lavorativa, indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio, nella quale si è verificato l'infortunio, ovvero codice e descrizione della struttura P.A.

Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore: come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Cognome e nome lavoratore;

Data nascita del lavoratore;

Voce professionale ISTAT: come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Descrizione cause e circostanze dell'infortunio: come indicate nella Comunicazione o nella Denuncia di infortunio;

Natura e sede della lesione: campo presente solo in caso di Denuncia di infortunio e valorizzato in base a quanto in essa presente;

Conseguenze dell'infortunio – sezione presente solo in caso di Denuncia di infortunio:

Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza Inail: eventualmente valorizzati se presente nella prima trattazione Inail e se *Inabilità temporanea* è *Si*; espressi dai campi *Dal/AI* e *Giorni*;

*Inabilità temporanea*: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

*Data ripresa lavoro*: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail;

*Inabilità permanente*: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

*% inabilità permanente*: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail e se *Inabilità permanente* è *Si*;

*Morte*: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

*Data decesso*: campo eventualmente valorizzato se presente nella Denuncia di infortunio;

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Nella riga finale dell'accordion i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono

state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

### 3.2.3. Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura

Tramite questa funzione si accede alla pagina principale di ricerca per aziende del settore **AGRICOLTURA** (gestione agricoltura).

Figura 26 – Ricerca infortuni aziende gestione Agricoltura

Per visualizzare la lista degli infortuni effettuare la ricerca

L'utente inserisce il **Codice fiscale** dell'azienda oggetto di ricerca e clicca sul pulsante **CARICA DATI**. Il sistema mostra la **Ragione sociale azienda** e l'**Indirizzo** della sede legale dell'azienda. Inoltre, vengono abilitati i campi obbligatori **Periodo (Dal/Al)** e **Tipologia di adempimento** (*Comunicazione di infortunio, Denuncia di infortunio, Denunce e Comunicazioni di infortunio*).

Figura 27 – Caricamento dati azienda – Aziende gestione Agricoltura

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- RICERCA PER LUOGO EVENTO

- RICERCA PER LAVORATORE.

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro.

### 3.2.3.1. Ricerca per Luogo evento

Per questa tipologia di ricerca non viene applicato il criterio relativo alla competenza territoriale dell'ispettore. Ciò significa che il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con *TUTTI*, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Nel caso in cui l'utente sia un **Ispettore tecnico delle sedi territoriali (ITL)** il campo elenco della **Provincia** risulta automaticamente valorizzato con la provincia di competenza dell'ispettore e non modificabile.

Figura 28 – Ricerca per luogo evento - Aziende gestione Agricoltura

The screenshot shows a search form titled 'RICERCA PER LUOGO EVENTO'. It contains two dropdown menus. The first is labeled 'Provincia' and has 'LECCO' selected. The second is labeled 'Comune' and has 'TRABIA' selected.

### 3.2.3.2. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il **Codice fiscale** del lavoratore.

Figura 29 – Ricerca per lavoratore - Aziende gestione Agricoltura

The screenshot shows a search form titled 'RICERCA PER LAVORATORE'. It has a text input field labeled 'Codice Fiscale' containing the value 'PPPTP73M14F839F'. Below the input field are two buttons: 'Annulla ricerca' and 'CERCA'.

### 3.2.3.3. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** Denuncia di infortunio o Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale** del lavoratore;

**Cognome Nome** del lavoratore;

**Data evento:** data dell'evento infortunistico;

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 30 – Lista infortuni - Aziende gestione Agricoltura

Sono presenti 4 risultati

#### LISTA INFORTUNI

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina

10

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Denuncia di infortunio	RYBCRN81M11Z100Q	ROYBAL CARINA	18/02/2019	AGLIANA
Denuncia di infortunio	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	05/10/2018	PISTOIA
Denuncia di infortunio	FRHLGU76C08G713P	FROEHLICH LUIGI	03/09/2018	QUARRATA
Denuncia di infortunio	MSTLLA85M08G713B	MEISTER LALA	21/03/2018	PISTOIA

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta  presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordione, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 31 – Denuncia di infortunio - Accordion con dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Aziende gestione Agricoltura

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Denuncia di infortunio	RYBCRN81M11Z100Q	ROYBAL CARINA	18/02/2019	AGLIANA
Denuncia di infortunio	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	05/10/2018	PISTOIA

Numero Protocollo	Numero Caso	Data Invio	Infortunio Segnalato All'autorità Di P.S.
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	000000000	08/10/2018	No

Codice Fiscale Azienda	Ragione Sociale Azienda
VNNVNN63C06G713K	NORTH COUNTRY AUDIO

Indirizzo Azienda

VIA PRATESE 238 - PISTOIA - PISTOIA

Attività agricola	Lavorazione svolta dall'azienda
RACCOLTA RAPE	CONFEZIONAMENTO

Cognome E Nome Lavoratore	Data Nascita	Studiante
BINNS LLOYD	11/09/1972	SI

Voce Professionale ISTAT

VIVAISTA

Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio

**Conseguenze dell'infortunio**

Giorni di assenza di inabilità temporanea di competenza INAIL

Dal  Al  Giorni

Inabilità Temporanea	Data Ripresa Lavoro
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inabilità Permanente	% Inabilità Permanente	Morte	Data Decesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)
[Scarica dati \(formato XLS\)](#)

Denuncia di infortunio	FRHLGU76C08G713P	FROEHLICH LUIGI	03/09/2018	QUARRATA
Denuncia di infortunio	MSTLLA85M08G713B	MEISTER LALA	21/03/2018	PISTOIA

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#)
[Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

Infortunio mortali, con prognosi riservata o superiore a 30 giorni comunicati all'autorità locale di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 54 dpr 1124/1965

Figura 32 – Comunicazione di infortunio - Accordion con dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Aziende gestione Agricoltura

Comunicazione di infortunio			
LBONU075C03G015K	OLBIA UNO	08/01/2018	ROMA
Numero Protocollo	Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	08/01/2018	08/01/2018	NO
Codice Fiscale Azienda	Ragione Sociale Azienda		
BBBDNC70A50C352R	PICCOLO COLONO		
Indirizzo Azienda			
NULL AERERY 23 - NULL AERERY 23 - CASALDUNI - BENEVENTO			
Attività Agricola	Lavorazione Svolta Dall'azienda		
Coltivazione del fondo	Lavorazione del tabacco prodotto direttamente		
Cognome E Nome Lavoratore	Data Nascita		
OLBIA UNO	03/03/1975		
Voce Professionale ISTAT	Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio		
CENCIAIOLO	KOKOKOKOO		
Scarica dati (formato PDF)		Scarica dati (formato XLS)	

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione o alla Denuncia di infortunio pervenuta;

**Numero caso:** in caso di Denuncia di infortunio, è il numero assegnato dall'Inail all'apertura dell'istruttoria;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione o della Denuncia di infortunio telematica;

**Infortunio segnalato all'autorità di P.S.:** campo presente solo in caso di **Denuncia di infortunio**; valorizzato con *Decesso*, se nella Denuncia è presente la data di decesso (data evento uguale a data decesso), oppure *Prognosi riservata* oppure *Prognosi superiore a 30 giorni* in base a quanto presente nel primo certificato medico riportato nella Denuncia pervenuta, oppure *No* se nella Denuncia il periodo di prognosi *Dal/AI* è inferiore ai 30 giorni;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): campo presente solo in caso di Comunicazione di infortunio. In calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>4</sup>;

**Comun. tardiva:** campo presente solo in caso di Comunicazione di infortunio e valorizzato con *SI* solo se risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;

<sup>4</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

Codice fiscale azienda;

Ragione sociale azienda;

Indirizzo azienda;

Attività agricola: come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Lavorazione svolta dall'azienda: come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Cognome e nome lavoratore;

Data nascita del lavoratore;

Voce professionale ISTAT: come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Descrizione cause e circostanze dell'infortunio: come indicate nella Comunicazione o nella Denuncia di infortunio;

Natura e sede della lesione: campo presente solo in caso di Denuncia di infortunio e valorizzato in base a quanto in essa presente;

Conseguenze dell'infortunio – sezione presente solo in caso di Denuncia di infortunio:

Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza Inail: eventualmente valorizzati se presente nella prima trattazione Inail e se **Inabilità temporanea** è *Si*; espressi dai campi **Dal/AI** e **Giorni**;

**Inabilità temporanea**: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**Data ripresa lavoro**: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail;

**Inabilità permanente**: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**% inabilità permanente**: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail e se **Inabilità permanente** è *Si*;

**Morte**: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**Data decesso**: campo eventualmente valorizzato se presente nella Denuncia di infortunio.

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Nella riga finale dell'accordion i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

### 3.2.4. Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro di soggetti non assicurati Inail

Tramite il link di menu [Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro di soggetti non assicurati Inail](#) si accede alla pagina principale di ricerca per le aziende della gestione citata.

Figura 33 – Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro di soggetti non assicurati Inail

The screenshot shows the Inail web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below this is a green banner with 'Benvenuto/a' and a 'MyInail' icon. The main content area is titled 'Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro non assicurati Inail'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Torna alla mia Homepage', 'Registro infortuni', and 'Documentazione'. The main form contains several input fields: 'Regione Di Competenza' (set to PIEMONTE), 'Codice Fiscale Azienda' (with a 'CARICA DATI' button), '\*Periodo' (Dal/AI date pickers), and 'Tipologia Di Adempimento' (set to Comunicazioni di infortunio). Below these are sections for 'RICERCA PER LUOGO EVENTO' (Provincia and Comune) and 'RICERCA PER LAVORATORE' (Codice Fiscale). At the bottom, there are 'Annulla ricerca' and 'CERCA' buttons. A small note at the bottom right says 'Per visualizzare la lista degli infortuni effettuare la ricerca'.

L'utente inserisce il **Codice fiscale** dell'azienda oggetto di ricerca e clicca sul pulsante **CARICA DATI**. Il sistema mostra la ragione sociale e l'indirizzo della sede legale dell'azienda. Inoltre, viene abilitato il campo obbligatorio **Periodo (Dal/AI)** mentre il campo **Tipologia di adempimento** viene automaticamente valorizzato con la dicitura relativa alla possibilità di ricercare esclusivamente le *Comunicazioni di infortunio*.

Figura 34 – Caricamento dati azienda – Aziende gestione DL non assicurati Inail

This screenshot shows the same search interface as Figure 33, but with the results of a data load. The 'Regione Di Competenza' is now TOSCANA. The '\*Codice Fiscale Azienda' field contains VNNVNN63C06G713K, and the 'CARICA DATI' button is highlighted. The 'Ragione Sociale Azienda' field now displays NORTH COUNTRY AUDIO. The 'Indirizzo Azienda' field shows VIA PRATESE 238 - PISTOIA - PISTOIA. The '\*Periodo' fields are still empty, and the 'Tipologia Di Adempimento' remains set to Comunicazioni di infortunio.

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- RICERCA PER LUOGO EVENTO

- RICERCA PER LAVORATORE.

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro.

### 3.2.4.1. Ricerca per Luogo evento

Per questa tipologia di ricerca non viene applicato il criterio relativo alla competenza territoriale dell'ispettore. Ciò significa che il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con *TUTTI*, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Nel caso in cui l'utente sia un **Ispettore tecnico delle sedi territoriali (ITL)** il campo elenco della **Provincia** risulta automaticamente valorizzato con la provincia di competenza dell'ispettore e non modificabile.

Figura 35 – Ricerca per luogo evento - Aziende gestione DL non assicurati Inail

The screenshot shows a search form titled 'RICERCA PER LUOGO EVENTO'. It contains two dropdown menus. The first is labeled 'Provincia' and has 'LECCO' selected. The second is labeled 'Comune' and has 'TRABIA' selected.

### 3.2.4.2. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il codice fiscale del lavoratore.

Figura 36 – Ricerca per lavoratore - Aziende gestione DL non assicurati Inail

The screenshot shows a search form titled 'RICERCA PER LAVORATORE'. It has a text input field labeled 'Codice Fiscale' containing the value 'PPPTP73M14F839F'. Below the input field are two buttons: 'Annulla ricerca' and 'CERCA'.

### 3.2.4.3. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** solo Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale** del lavoratore;

**Cognome Nome** del lavoratore;

**Data evento:** data dell'evento infortunistico;

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 37 – Lista infortuni - Aziende gestione DL non assicurati Inail

Sono presenti 3 risultati

#### LISTA INFORTUNI

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina

10

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Comunicazione di infortunio	CSNLSN86H24F839Y	COSENTINO ALESSANDRO	04/12/2017	QUARRATA	▼
Comunicazione di infortunio	LMIPSA70C03H501H	LIMA PAESE	04/12/2017	AGRIGENTO	▼
Comunicazione di infortunio	CZZCST92P14F839O	CAIAZZO CRISTIAN	26/10/2017	APOLLOSA	▼

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta ▼ presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordion, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 38 – Accordion con i dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Aziende gestione DL non assicurati Inail

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Comunicazione di infortunio	BRNRML67S20E227S	BRUNETTI ROM	20/10/2017	BELLUNO
Numero Protocollo		Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736		25/10/2017	20/10/2017	SI
Codice Fiscale Azienda		Ragione Sociale Azienda		
00373272777		TEST		
Indirizzo Azienda				
CASCINA VALADIER 7 - CASCINA VALADIER 7 - CASTELLO D'ARGILE - BOLOGNA				
Settore Di Inquadramento Aziendale (Ateco 2007)			Attività Svolta Dall'azienda (Classi Di Attività Ateco 2007)	
ENTI PUBBLICI			ENTI PUBBLICI	
Cognome E Nome Lavoratore		Data Nascita	Studente	
BRUNETTI ROM		20/11/1967	NO	
Voce Professionale ISTAT			Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio	
INGEGNERE AMBIENTALE			UGJGJ	

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)
[Scarica dati \(formato XLS\)](#)

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione di infortunio pervenuta;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione di infortunio telematica;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): in calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>5</sup>;

**Comun. tardiva:** campo valorizzato con *SI* se la Comunicazione di infortunio risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;

**Codice fiscale azienda;**

**Ragione sociale azienda;**

**Indirizzo azienda;**

**Settore di inquadramento aziendale (Ateco 2007):** come indicato nella Comunicazione di infortunio;

**Attività svolta dall'azienda (classi di attività Ateco 2007):** come indicato nella Comunicazione di infortunio;

**Cognome e nome lavoratore;**

<sup>5</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore).

Data nascita del lavoratore;

Studente: campo valorizzato con *Si/No*; come indicato nella Comunicazione di infortunio;

Data decesso: campo visibile esclusivamente se valorizzato nella Comunicazione di infortunio;

Voce professionale ISTAT: come indicata nella Comunicazione di infortunio;

Descrizione cause e circostanze dell'infortunio: come indicate nella Comunicazione di infortunio.

Nella riga finale dell'accordione i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

### 3.2.5. Ricerca infortuni per lavoratore

Tramite il link di menu [Ricerca infortuni per lavoratore](#) si accede alla specifica pagina di ricerca degli infortuni legati ad uno specifico lavoratore.

Figura 39 – Ricerca infortuni per lavoratore

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a MyInail

Registro Infortuni > Ricerca infortuni per infortunato

Ricerca infortuni per infortunato

◀ Torna alla mia Homepage

- > Registro infortuni
  - > Ricerca infortuni aziende gestione IASPA
  - > Ricerca infortuni amministrazioni gestione per conto dello Stato
  - > Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura
  - > Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro non assicurati INAIL
  - > Ricerca infortuni per lavoratore

Documentazione

Regione Di Competenza  
LAZIO

\*Codice Fiscale Lavoratore  
CARICA DATI

\*Periodo  
Dal  Al

\*Tipologia Di Adempimento  
Tipologia di adempimento

I campi successivi vengono valorizzati con le sole informazioni degli eventi infortunistici presenti

RICERCA PER LUOGO EVENTO

Provincia  Comune

Annulla ricerca CERCA

L'utente inserisce il [Codice fiscale](#) del lavoratore oggetto di ricerca e seleziona il pulsante [CARICA DATI](#). Il sistema mostra il cognome e nome del lavoratore. Inoltre, vengono abilitati i campi obbligatori [Periodo \(Dal/AI\)](#) e [Tipologia di adempimento](#) (*Comunicazione di infortunio, Denuncia di infortunio, Denunce e Comunicazioni di infortunio*).

Figura 40 – Caricamento dati lavoratore - Ricerca infortuni per lavoratore

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nella sezione della pagina:

#### - RICERCA PER LUOGO EVENTO

Tutti i filtri di ricerca di questa sezione sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro.

##### 3.2.5.1. Ricerca per luogo evento

Per questa tipologia di ricerca non viene applicato il criterio relativo alla competenza territoriale dell'ispettore. Ciò significa che il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con *TUTTI*, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Nel caso in cui l'utente sia un **Ispettore tecnico delle sedi territoriali (ITL)** il campo elenco della **Provincia** risulta automaticamente valorizzato con la provincia di competenza dell'ispettore e non modificabile.

Figura 41 – Ricerca per luogo evento - Ricerca infortuni per lavoratore

##### 3.2.5.2. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** Denuncia di infortunio o Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale** del lavoratore;

**Cognome Nome** del lavoratore;

**Data evento:** data dell'evento infortunistico;

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 42 – Lista infortuni - Ricerca infortuni per lavoratore

Sono presenti 4 risultati

#### LISTA INFORTUNI

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina

10

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Comunicazione	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	31/03/2019	ROMA	▼
Comunicazione	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	30/03/2019	ROMA	▼
Denuncia	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	10/04/2019	ROMA	▼
Comunicazione	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	01/04/2019	APOLLOSA	▼

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta ▼ presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordion, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 43 – Comunicazione di infortunio - Accordion con dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Ricerca infortuni per lavoratore

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Comunicazione di infortunio	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	31/03/2019	ROMA	▼
Comunicazione di infortunio	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	30/03/2019	ROMA	▲

Tipo Gestione			
IASPA			
Numero Protocollo	Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	16/05/2019	01/04/2019	SI
Codice Ditta	Ragione Sociale		
0000000	NORTH COUNTRY AUDIO		
Posizione Assicurativa Territoriale (Codice - Comune)	Unità Produttiva (Codice - Descrizione)		
00000000 - YYYYYYYY	000000 - XXXXXX		
Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore			
EX AMMINISTRAZIONE, DISCIPLINA E NORMATIVA			
Cognome E Nome Lavoratore	Data Nascita	Studente	
BNNLYD72P11E958N	28/11/1965	NO	
Voce Professionale ISTAT	Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio		
IMPIEGATO ADDETTO ALLA REDAZIONE DI CAPITOLATI	DD DD EEEE		

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)
[Scarica dati \(formato XLS\)](#)

Denuncia	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	10/04/2019	ROMA	▼
----------	------------------	-------------	------------	------	---

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion, in base al valore del primo campo **Tipo Gestione**, sono analoghi a quelli presenti nei risultati della ricerca infortuni per: aziende in gestione *IASPA*, amministrazioni in gestione *per Conto dello Stato*, aziende in gestione *Agricoltura* e aziende in gestione *Datore di lavoro di soggetto non assicurato con Inail*, come rispettivamente indicato nei capitoli precedenti [3.2.1.4](#), [3.2.2.3](#), [3.2.3.3](#) e [3.2.4.3](#).

Nella riga finale dell'accordion i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

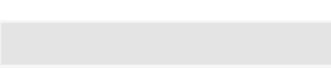
## 4. REGISTRO INFORTUNI PER I DATORI DI LAVORO E I LORO INTERMEDIARI

### 4.1. Introduzione

Nella pagina di accoglienza del [Registro infortuni telematico](#) sono presenti le **funzioni** cui l'utente può accedere. In particolare, queste sono:

	<p><b>Link Torna alla mia Homepage</b> - consente di chiudere la sessione di lavoro nel Registro infortuni e di tornare alla MyInail senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso al Portale.</p> <p><b>Menu principale:</b></p> <p><b>Consulta registro infortuni</b> - Accesso alla consultazione del Registro infortuni per le sedi lavorative del settore Aziende o le strutture dell'Amministrazione statale.</p>
	<p><b>Utilità:</b></p> <p><b>Documentazione</b> – link alla pagina contenente il manuale utente dell'applicativo online</p>

#### 4.1.1. Standard utilizzati

	<p>I <b>campi</b> obbligatori presenti nell'applicativo sono contrassegnati da un asterisco all'inizio dell'etichetta di riferimento</p>
	<p>Consente agli intermediari la scelta della ditta in delega</p>
	<p>Consente di aprire l'accordione che contiene i dati di dettaglio dell'infortunio</p>
	<p>Consente di chiudere l'accordione che contiene i dati di dettaglio dell'infortunio</p>
	<p>I campi con <b>sfondo bianco</b> sono editabili e modificabili</p>
	<p>I <b>campi elenco</b> contengono i soli valori ammessi selezionabili</p>
	<p>I campi con <b>sfondo grigio scuro</b> sono precompilati dall'applicativo e non sono modificabili, oppure possono diventare compilabili solo successivamente alla compilazione di alcuni campi obbligatori</p>
	<p>Il pulsante <b>CARICA DATI</b> permette la ricerca in base al parametro inserito</p>
	<p>Il pulsante <b>CERCA</b> consente di effettuare la ricerca in base ai parametri inseriti. In particolare, verifica che siano stati inseriti i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale e, in caso positivo, consente di visualizzare la lista degli infortuni risultato della ricerca effettuata</p>
	<p>Il link <b>Annulla ricerca</b> permette di eliminare le informazioni inserite nei campi editabili nella sezione a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione</p>

<p>*Periodo</p> <p>Dal 04/12/2020 Al GG/MM/AAAA</p> <p>Il campo AL è obbligatorio</p>	<p>Messaggi di errore con <b>box in colore rosso</b>: eventuali messaggi di errore, dovuti alla verifica dei dati inseriti oppure alla loro assenza essendo obbligatori, vengono segnalati nell'apposito box che appare sotto il titolo della pagina</p>
<p>Elementi Per Pagina</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p>	<p>Nella "Lista infortuni" mostrata come risultato della ricerca è possibile scegliere quanti elementi visualizzare per pagina</p>

#### 4.1.2. Infortuni non presenti

Nel caso in cui l'esito della ricerca fosse negativo, ovvero non risultassero dati infortunistici dell'azienda oppure in base ai criteri indicati, viene mostrato il messaggio seguente:

Figura 44 – Infortuni non presenti

Non sono presenti infortuni per i criteri di ricerca inseriti

L'assenza di infortuni non prevede uno specifico report PDF o XLS da scaricare.

#### 4.2. Consulta Registro infortuni

Come già specificato nel [PARAGRAFO 2.6.](#), effettuata la selezione del [Registro infortuni telematico](#) tra i servizi del portale, il sistema apre la pagina di accoglienza del Registro che mostra le funzioni disponibili in base alla tipologia di utente.

Per gli utenti [Datori di lavoro](#) è disponibile la sola funzione [Consulta registro infortuni](#) per gli eventi avvenuti nella propria azienda.

Figura 45 – Pagina di accoglienza del Registro per i datori di lavoro



Per gli utenti [Intermediari del Datore di lavoro](#) è disponibile la funzione di consultazione degli infortuni avvenuti nell'azienda della quale si ha delega. Il sistema quindi, prima della medesima pagina di ricerca disponibile ai datori di lavoro dei diversi settori lavorativi, mostra agli intermediari quella relativa alla [RICERCA AZIENDA IN DELEGA](#) nella quale selezionare l'azienda in base ai tre settori lavorativi:

- [Ricerca infortuni aziende gestione IASPA](#), selezionata di default e relativa alle ditte in delega appartenenti alla gestione IASPA (Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di Posizione Assicurativa Territoriale);

- Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura, da selezionare in caso di delega/mandato per conto di datori di lavoro del settore Agricoltura;
- Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro di soggetti non assicurati Inail, in caso di delega/mandato per conto di datori di lavoro privati di lavoratori assicurati presso altri Enti o con polizze private.

La modalità di utilizzo delle tre possibili scelte viene specificata nei paragrafi successivi dedicati ai tre settori lavorativi.

Figura 46 – Pagina di accoglienza del Registro per Intermediari del datore di lavoro

Benvenuto/a MyInail

Registro infortuni >

← Torna alla mia Homepage

> Registro infortuni

[Documentazione](#)

### Registro infortuni

Il D.lgs 14 settembre 2015 n. 151 recante "disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183", abolisce l'obbligo di tenuta del registro degli infortuni. Le informazioni vengono rese disponibili da INAIL per via telematica, dando la possibilità di scaricare il documento in base a una ricerca territoriale, per infortunio o per tipologia di settore. I dati contenuti nel Cruscotto sono riferiti alla prima trattazione Inail.

In caso di intermediario con delega/mandato per conto di datori di lavoro del settore IASPA, selezionare l'opzione: **Ricerca infortuni aziende gestione IASPA**

In caso di intermediario con delega/mandato per conto di datori di lavoro del settore agricoltura, selezionare l'opzione: **Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura**

In caso di intermediario con delega/mandato per conto di datori di lavoro privati di lavoratori assicurati presso altri Enti o con polizze private, selezionare l'opzione: **Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro non assicurati INAIL**

Ricerca infortuni aziende gestione IASPA  
 Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura  
 Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro non assicurati INAIL

**VAI ALLA CONSULTAZIONE**

Selezionata la funzione [Consulta registro infortuni](#) presente nel [Menu principale](#) della pagina di accoglienza del datore di lavoro e della pagina disponibile agli intermediari dopo la scelta dell'azienda in delega del settore lavorativo di interesse, il sistema mostra ai datori di lavoro e ai loro delegati la pagina di ricerca degli infortuni con i campi di ricerca da valorizzare e relativi alla gestione di appartenenza.

## 4.3. Consulta registro infortuni – Aziende gestione IASPA

### 4.3.1. Intermediari

Selezionando dalla pagina di accoglienza la funzione [Ricerca infortuni aziende gestione IASPA](#) (Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di Posizione Assicurativa Territoriale) e quindi il pulsante [VAI ALLA CONSULTAZIONE](#), il sistema mostra la pagina delle [AZIENDE IN DELEGA](#) che consente di ricercare l'azienda della gestione IASPA per la quale il datore di lavoro ha conferito la delega all'intermediario che ha effettuato l'accesso.

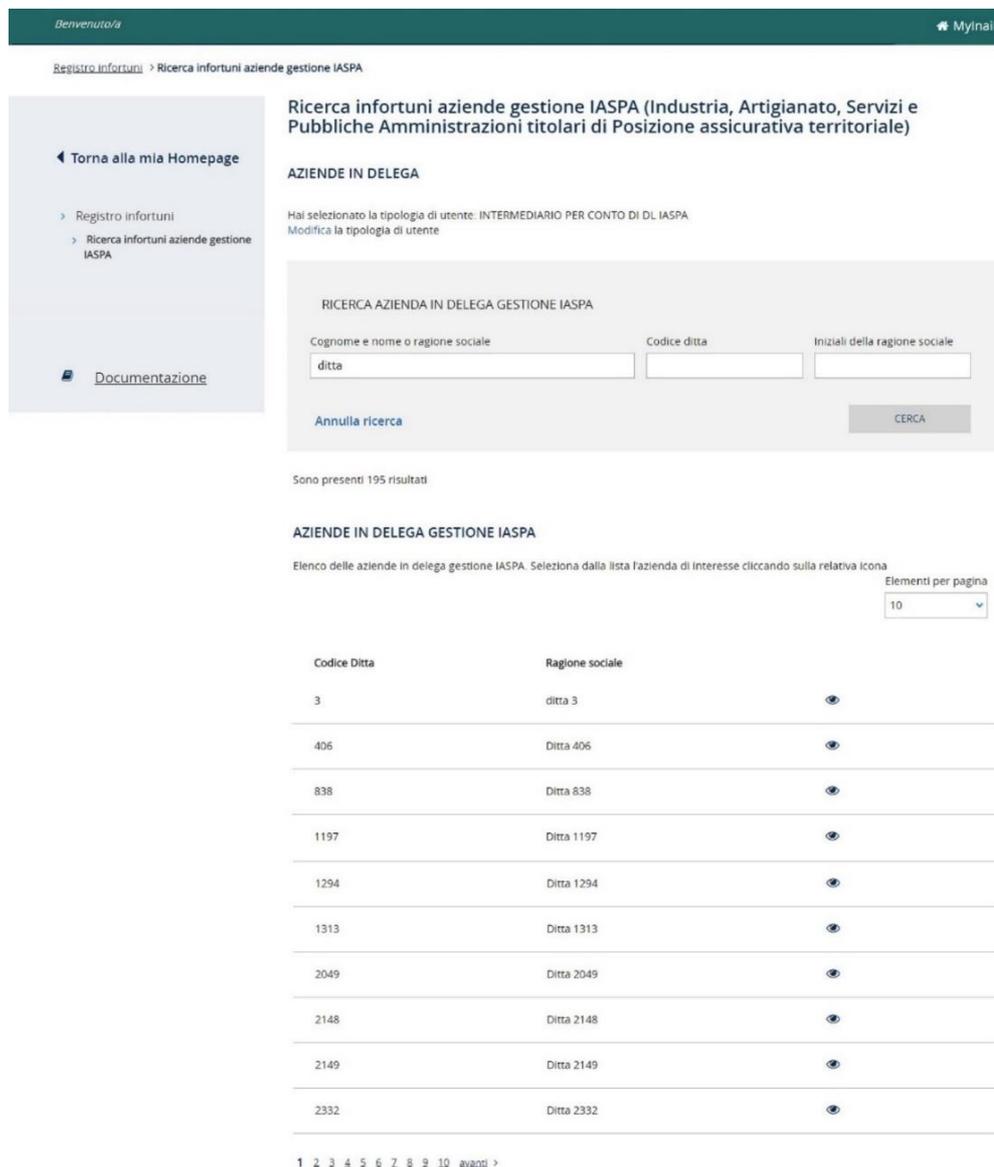
Cliccando sul link [Modifica](#) della dicitura "[Modifica la tipologia di utente](#)", è possibile tornare alla pagina di accoglienza per selezionare una diversa tipologia di settore lavorativo/gestione dell'azienda in delega.

Figura 47 – Intermediari: scelta della ditta in delega – Ricerca infortuni aziende gestione IASPA



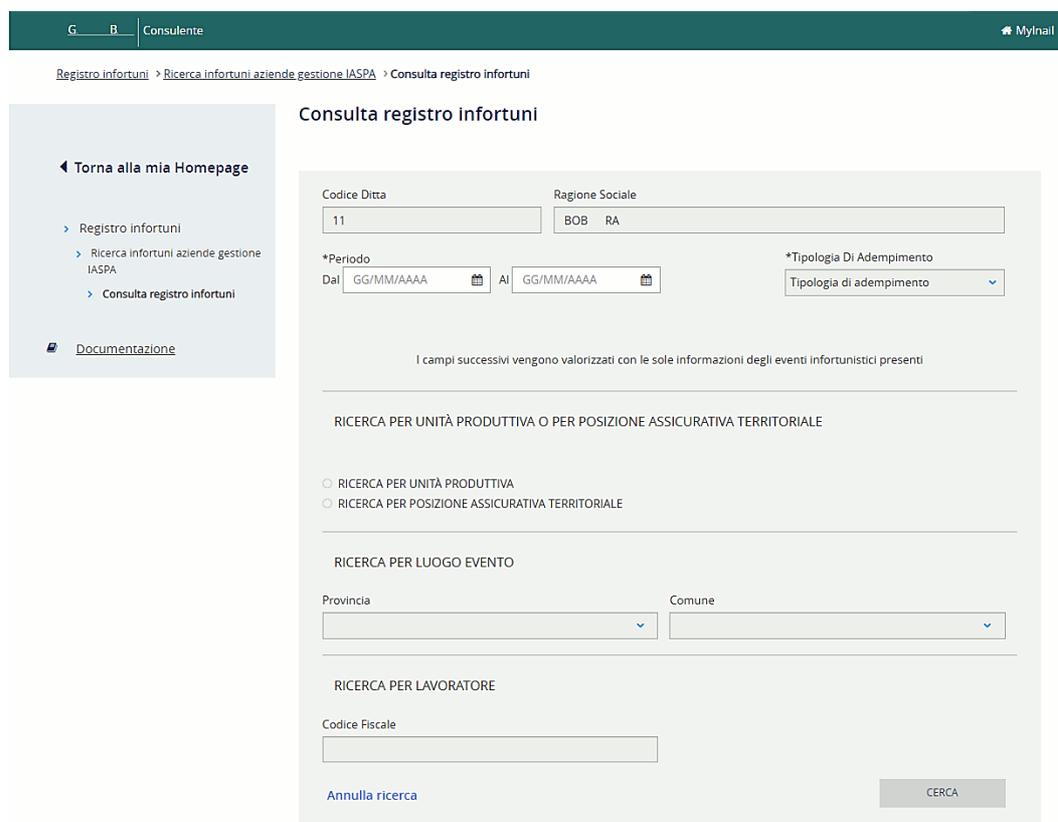
La ricerca dell'azienda in delega può essere effettuata utilizzando uno dei parametri di ricerca disponibili: **Cognome e nome o ragione sociale**, inseriti anche parzialmente, oppure **Codice ditta** oppure **Iniziali della ragione sociale** e selezionando poi il pulsante **CERCA**.

Figura 48 – Intermediari: scelta della ditta in delega – Aziende gestione IASPA



Scelta la ditta in delega tramite la corrispondente [icona dell'occhio](#) , l'utente accede alla pagina [Consulta registro infortuni](#) nella quale impostare i filtri di ricerca secondo le specifiche descritte nel sottostante paragrafo.

Figura 49 – Intermediari: Consulta Registro infortuni – Aziende gestione IASPA



Consulta registro infortuni

Codice Ditta: 11

Ragione Sociale: BOB RA

\*Periodo: Dal GG/MM/AAAA Al GG/MM/AAAA

\*Tipologia Di Adempimento: Tipologia di adempimento

I campi successivi vengono valorizzati con le sole informazioni degli eventi infortunistici presenti

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA

RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

RICERCA PER LUOGO EVENTO

Provincia: [dropdown]

Comune: [dropdown]

RICERCA PER LAVORATORE

Codice Fiscale: [input]

[Annulla ricerca](#) [CERCA](#)

#### 4.3.2. Datori di lavoro, e propri delegati, e intermediari

Nella pagina di ricerca [Consulta registro infortuni](#) per il settore **AZIENDE** (gestione IASPA: Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di Posizione Assicurativa Territoriale) risultano già compilati i campi relativi al [Codice ditta](#) ed alla [Ragione sociale](#) dell'azienda associata al datore di lavoro o scelta dall'intermediario. Inoltre, vengono abilitati i campi obbligatori [Periodo \(Dal/Al\)](#) e [Tipologia di adempimento](#) (*Comunicazione di infortunio, Denuncia di infortunio, Denunce e Comunicazioni di infortunio*).

Figura 50 – Consulta registro infortuni – Aziende gestione IASPA

Benvenuto/a Mynail

Registro Infortuni > Consulta

[Torna alla mia Homepage](#)

- > Registro Infortuni
- > Consulta registro infortuni

[Documentazione](#)

### Consulta registro infortuni

Codice Ditta: 0000000 Regione Sociale: EASTOVER GROUP

\*Periodo: Dal GG/MM/AAAA Al GG/MM/AAAA \*Tipologia Di Adempimento: Tipologia di adempimento

I campi successivi vengono valorizzati con le sole informazioni degli eventi infortunistici presenti

**RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE**

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA  
 RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

**RICERCA PER LUOGO EVENTO**

Provincia: Comune:

**RICERCA PER LAVORATORE**

Codice Fiscale:

[Annulla ricerca](#) [CERCA](#)

Per visualizzare la lista degli infortuni effettuare la ricerca

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE
- RICERCA PER LUOGO EVENTO
- RICERCA PER LAVORATORE.

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro tranne quelli relativi alla Unità Produttiva o alla Posizione Assicurativa Territoriale.

#### 4.3.2.1. Ricerca per Unità Produttiva o per Posizione Assicurativa Territoriale

##### 4.3.2.1.1. Ricerca per Unità produttiva

Selezionando la funzione **RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA** viene abilitata la sezione comprendente i filtri per questa tipologia di ricerca. Il campo elenco della **Provincia** viene precaricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti, mentre i campi elenco **Comune** e **Unità Produttiva (Codice - Descrizione)**, inizialmente precaricati con **TUTTI** e **TUTTE**, vengono valorizzati con i dati di dettaglio man mano che viene selezionato un valore nella lista precedente secondo quest'ordine di scelta:

Provincia → Comune → Unità Produttiva (Codice - Descrizione)

Figura 51 – Ricerca per Unità Produttiva - Aziende gestione IASPA

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA  
 RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

Provincia: ROMA  
 Comune: ROMA

Unità Produttiva (Codice - Descrizione):  
 0000000 - ROMA SUD

#### 4.3.2.1.2. Ricerca per Posizione Assicurativa Territoriale

Selezionando la funzione **RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE** viene abilitata la sezione comprendente i filtri per questa tipologia di ricerca. Il campo elenco della **Posizione Assicurativa Territoriale (Codice – Comune)** viene precaricato con la lista di tutte le PAT per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti.

Figura 52 – Ricerca per Posizione Assicurativa Territoriale - Aziende gestione IASPA

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA O PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

RICERCA PER UNITÀ PRODUTTIVA  
 RICERCA PER POSIZIONE ASSICURATIVA TERRITORIALE

Posizione Assicurativa Territoriale (Codice – Comune):  
 0000000 - ROMA

#### 4.3.2.2. Ricerca per Luogo evento

Il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con **TUTTI**, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Figura 53 – Ricerca per luogo evento - Aziende gestione IASPA

RICERCA PER LUOGO EVENTO

Provincia: LECCO  
 Comune: TRABIA

#### 4.3.2.3. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il **Codice fiscale** del lavoratore.

Figura 54 – Ricerca per lavoratore - Aziende gestione IASPA

RICERCA PER LAVORATORE

Codice Fiscale

PPPTTP73M14F839F

[Annulla ricerca](#) [CERCA](#)

#### 4.3.2.4. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** Denuncia di infortunio o Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale del lavoratore;**

**Cognome Nome del lavoratore;**

**Data evento:** data dell'evento infortunistico;

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 55 – Lista infortuni - Aziende gestione IASPA

Sono presenti 7 risultati

**LISTA INFORTUNI**

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina  
10

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Denuncia di infortunio	CRLGPL70A01H501G	CERALDI GIANPAOLO	05/02/2020	ROMA
Denuncia di infortunio	FRILNS70A01H501G	FIORE ALFONSO	05/02/2020	ROMA
Denuncia di infortunio	PRTMRA70A01H501O	PARTITA MARIA	05/02/2020	ROMA
Denuncia di infortunio	PRTVLR70A01H501K	PRATO VALERIA	05/02/2020	ROMA
Denuncia di infortunio	SNTLDA70A01H501R	SANTI ALDO	05/02/2020	ROMA
Denuncia di infortunio	VNNNNA70A01H501K	VANNI ANNA	05/02/2020	ROMA
Denuncia di infortunio	BDNMSM70A01H501T	BEDINO MASSIMO	04/02/2020	ROMA

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono

riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta  presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordion, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 56 – Denuncia di infortunio - Accordion con i dati di dettaglio dell'infortunio selezionato – Aziende gestione IASPA

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Denuncia di infortunio	CRLGPL70A01H501G	CERALDI GIANPAOLO	05/02/2020	ROMA	▼
Denuncia di infortunio	FRILNS70A01H501G	FIORE ALFONSO	05/02/2020	ROMA	▲

**Numero Protocollo**  
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736

**Numero Caso**  
00000000

**Data Invio**  
09/11/2016

**Infortunio Segnalato All'autorità Di P.S.**  
No

**Codice Ditta**  
0000000

**Ragione Sociale**  
YYYYYYY

**Posizione Assicurativa Territoriale (Codice - Comune)**  
00000000 - ROMA

**Unità Produttiva (Codice - Descrizione)**  
0000000 - ROMA SUD

**Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore**  
ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

**Cognome E Nome Lavoratore**  
FIORE ALFONSO

**Data Nascita**  
xx/xx/xxxx

**Studiante**  
NO

**Voce Professionale ISTAT**  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

**Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio**  
CADUTA

**Natura E Sede Della Lesione**  
CONTUSIONE - CRANIO

**Conseguenze dell'infortunio**

Giorni di assenza di inabilità temporanea di competenza INAIL  
 Dal:  Al:  Giorni:

**Inabilità Temporanea**

**Data Ripresa Lavoro**

**Inabilità Permanente**  **% Inabilità Permanente**  **Morte**  **Data Decesso**

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

Denuncia di infortunio	PRTMRA70A01H501O	PARTITA MARIA	05/02/2020	ROMA	▼
------------------------	------------------	---------------	------------	------	---

Infortuni mortali, con prognosi riservata o superiore a 30 giorni comunicati all'autorità locale di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 54 dpr 1124/1965

Figura 57 – Comunicazione di infortunio - Accordion con i dati di dettaglio dell'infortunio selezionato – Aziende gestione IASPA

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Comunicazione di infortunio	PNANTN55L08D708H	PANI ANTONIO	14/11/2017	ARVIER
Numero Protocollo		Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736		05/06/2018	18/11/2017	SI
Codice Ditta		Ragione Sociale		
5885244		GARLAND RAD		
Posizione Assicurativa Territoriale (Codice - Comune)			Unità Produttiva (Codice - Descrizione)	
11595820 - ROMA			380748 -	
Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore				
DTASY1 - TA/GCSL/SERV PREVEN E PROTEZ ARVIER 11011 DFF AO				
Cognome E Nome Lavoratore		Data Nascita	Studiante	
PANI ANTONIO		08/07/1955	NO	
Voce Professionale ISTAT			Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio	
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO			CVFDG	

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)
[Scarica dati \(formato XLS\)](#)

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione o alla Denuncia di infortunio pervenuta;

**Numero caso:** in caso di **Denuncia di infortunio**, è il numero assegnato dall'Inail all'apertura dell'istruttoria;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione o della Denuncia di infortunio telematica;

**Infortunio segnalato all'autorità di P.S.:** campo presente solo in caso di **Denuncia di infortunio**; valorizzato con *Decesso*, se nella Denuncia è presente la data di decesso (data evento uguale a data decesso), oppure *Prognosi riservata* oppure *Prognosi superiore a 30 giorni* in base a quanto presente nel primo certificato medico riportato nella Denuncia pervenuta, oppure *No* se nella Denuncia il periodo di prognosi *Dal/AI* è inferiore ai 30 giorni;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio**. In calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>6</sup>;

**Comun. tardiva:** campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio** e valorizzato con *SI* se risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;

<sup>6</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

**Codice ditta:** codice ditta dell'azienda;

**Ragione sociale** dell'azienda;

**Posizione assicurativa territoriale (codice – comune):** codice e descrizione della PAT dell'azienda presenti solo in caso di gestione IASPA;

**Unità produttiva (codice – descrizione):** sede lavorativa, indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio, nella quale si è verificato l'infortunio, ovvero codice e descrizione dell'unità produttiva dell'azienda;

**Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore:** come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

**Cognome e nome lavoratore;**

**Data nascita** del lavoratore;

**Studente:** con valore Si/No; come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

**Voce professionale ISTAT:** come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

**Descrizione cause e circostanze dell'infortunio:** come indicate nella Comunicazione o nella Denuncia di infortunio;

**Natura e sede della lesione:** campo presente solo in caso di Denuncia di infortunio e valorizzato in base a quanto in essa presente;

**Conseguenze dell'infortunio – sezione presente solo in caso di Denuncia di infortunio:**

**Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza Inail:** eventualmente valorizzati se presente nella prima trattazione Inail e se **Inabilità temporanea** è *Si*; espressi dai campi **Dal/Al** e **Giorni**;

**Inabilità temporanea:** campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**Data ripresa lavoro:** campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail;

**Inabilità permanente:** campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**% inabilità permanente:** campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail e se **Inabilità permanente** è *Si*;

**Morte:** campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

**Data decesso:** campo eventualmente valorizzato se presente nella Denuncia di infortunio;

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Nella riga finale dell'accordion i due link **Scarica dati (formato PDF)** e **Scarica dati (formato XLS)** consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato

nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

## 4.4. Consulta Registro infortuni - gestione per conto dello Stato

### 4.4.1. Datori di lavoro e propri delegati

Selezionato [Consulta registro infortuni](#) dal [MENU PRINCIPALE](#) della pagina di accoglienza, l'utente accede alla pagina di ricerca per il settore [AMMINISTRAZIONI STATALI](#) (gestione per conto dello Stato). Risultano già compilati i campi relativi alla [Denominazione dell'amministrazione statale](#) e alla [Struttura](#) di appartenenza dell'utente. Inoltre, vengono abilitati i campi obbligatori [Periodo \(Dal/AI\)](#) e [Tipologia di adempimento](#) (*Comunicazione di infortunio, Denuncia di infortunio, Denunce e Comunicazioni di infortunio*).

Figura 58 – Consulta registro infortuni - Amministrazioni statali gestione conto Stato

Per visualizzare la lista degli infortuni effettuare la ricerca

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- [RICERCA PER LUOGO EVENTO](#)
- [RICERCA PER LAVORATORE](#).

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro.

#### 4.4.1.1. Ricerca per Luogo evento

Il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con **TUTTI**, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Figura 59 – Ricerca per luogo evento - Amministrazioni statali gestione conto Stato

The screenshot shows a search form titled "RICERCA PER LUOGO EVENTO". It contains two dropdown menus. The first is labeled "Provincia" and has "LECCO" selected. The second is labeled "Comune" and has "TRABIA" selected.

#### 4.4.1.2. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il **Codice fiscale** del lavoratore.

Figura 60 – Ricerca per lavoratore - Amministrazioni statali gestione conto Stato

The screenshot shows a search form titled "RICERCA PER LAVORATORE". It has a text input field labeled "Codice Fiscale" containing the value "PPPTP73M14F839F". Below the input field are two buttons: "Annulla ricerca" and "CERCA".

#### 4.4.1.3. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** Denuncia di infortunio o Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale** del lavoratore;

**Cognome Nome** del lavoratore;

**Data evento:** data dell'evento infortunistico, come indicata nella Comunicazione o nella Denuncia di infortunio, espressa in giorno/mese/anno

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 61 – Lista infortuni - Amministrazioni statali gestione conto Stato

## LISTA INFORTUNI

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina

10

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Denuncia di infortunio	JHNCCH08L42A794P	JOHANSON CONCHA	06/05/2019	BERGAMO	▼
Denuncia di infortunio	STFLSN05C51Z601G	STOUFFER ALLISON	27/03/2018	BERGAMO	▼
Denuncia di infortunio	WSTVYN05S21C351Q	WESTFALL EVELYNN	31/03/2017	BERGAMO	▼

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta ▼ presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordione, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 62 – Denuncia di infortunio - Accordion con dati di dettaglio dell'infortunio - Amministrazioni statali gestione conto Stato

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Denuncia di infortunio	JHNCCH08L42A794P	JOHANSON CONCHA	06/05/2019	BERGAMO
Denuncia di infortunio	STFLSN05C51Z601G	STOUFFER ALLISON	27/03/2018	BERGAMO

Numero Protocollo	Numero Caso	Data Invio	Infortunio Segnalato All'autorità Di P.S.
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	000000000	30/03/2018	No

Codice Fiscale Amministrazione Statale  
0000000000

Denominazione Amministrazione Statale  
XXXXXXX

Struttura  
AAAAAAA - YYYYYYY

Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore  
ZZZZZZZZ

Cognome E Nome Lavoratore	Data Nascita
STOUFFER ALLISON	11/03/2005

Voce Professionale ISTAT	Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio
IMPIEGATO	CADUTA

**Conseguenze dell'infortunio**

Giorni di assenza di inabilità temporanea di competenza INAIL

Dal	Al	Giorni

Inabilità Temporanea	Data Ripresa Lavoro

Inabilità Permanente	% Inabilità Permanente	Morte	Data Decesso

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)
[Scarica dati \(formato XLS\)](#)

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Denuncia di infortunio	WSTVYN05S21C351Q	WESTFALL EVELYNN	31/03/2017	BERGAMO

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#)
[Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

Infortuni mortali, con prognosi riservata o superiore a 30 giorni comunicati all'autorità locale di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 54 dpr 1124/1965

Figura 63 – Comunicazione di infortunio - Accordion con dati di dettaglio dell'infortunio - Amministrazioni statali gestione conto Stato

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Comunicazione di infortunio	CZZCST92P14F839O	CAIAZZO CRISTIAN	23/10/2017	ROMA
Numero Protocollo		Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736		23/10/2017	23/10/2017	NO
Codice Fiscale Amministrazione Statale				
80218670588				
Denominazione Amministrazione Statale				
CORTE DEI CONTI				
Struttura				
A8 - CORTE DEI CONTI LAZIO - VIA ANTONIO BAIAMONTI 25				
Reparto, Ufficio O Cantiere In Cui Opera Abitualmente Il Lavoratore				
CORTE DEI CONTI LAZIO				
Cognome E Nome Lavoratore		Data Nascita	Studente	
CAIAZZO CRISTIAN		14/09/1992	SI	
Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio				
ZXCZXCZXC				
<a href="#">Scarica dati (formato PDF)</a>		<a href="#">Scarica dati (formato XLS)</a>		

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione o alla Denuncia di infortunio pervenuta;

**Numero caso:** in caso di **Denuncia di infortunio**, è il numero assegnato dall'Inail all'apertura dell'istruttoria;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione o della Denuncia di infortunio telematica;

**Infortunio segnalato all'autorità di P.S.:** campo presente solo in caso di **Denuncia di infortunio**; valorizzato con *Decesso*, se nella Denuncia è presente la data di decesso (data evento uguale a data decesso), oppure *Prognosi riservata* oppure *Prognosi superiore a 30 giorni* in base a quanto presente nel primo certificato medico riportato nella Denuncia pervenuta, oppure *No* se nella Denuncia il periodo di prognosi *Dal/AI* è inferiore ai 30 giorni;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio**. In calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>7</sup>;

**Comun. tardiva:** campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio** e valorizzata con *SI* se risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;

<sup>7</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

Codice fiscale Amministrazione statale;

Denominazione Amministrazione statale;

Struttura (codice – descrizione): sede lavorativa, indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio, nella quale si è verificato l'infortunio, ovvero codice e descrizione della struttura P.A.;

Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore: come indicato nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Cognome e nome lavoratore;

Data nascita del lavoratore;

Voce professionale ISTAT: come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Descrizione cause e circostanze dell'infortunio: come indicate nella Comunicazione o nella Denuncia di infortunio;

Natura e sede della lesione: campo presente solo in caso di Denuncia di infortunio e valorizzato in base a quanto in essa presente;

Conseguenze dell'infortunio – sezione presente solo in caso di Denuncia di infortunio:

Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza Inail: eventualmente valorizzati se presente nella prima trattazione Inail e se Inabilità temporanea è *Si*; espressi dai campi *Dal/AI* e *Giorni*;

Inabilità temporanea: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

Data ripresa lavoro: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail;

Inabilità permanente: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

% inabilità permanente: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail e se Inabilità permanente è *Si*;

Morte: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

Data decesso: campo eventualmente valorizzato se presente nella Denuncia di infortunio;

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Nella riga finale dell'accordion i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

## 4.5. Consulta Registro infortuni - gestione Agricoltura

### 4.5.1. Datori di lavoro e propri delegati

Nella pagina di accoglienza del **Registro infortuni** per gli **Utenti con credenziali dispositive** viene visualizzata l'apposita informativa relativa all'utilizzo del servizio riservato esclusivamente ai **Datori di lavoro del settore Agricoltura** e ai **Datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail** e per la quale è richiesta la conferma di presa visione prima di procedere.

Figura 64 – Pagina di accoglienza Utente con credenziali dispositive – selezione datore di lavoro del settore Agricoltura

Confermata la presa visione, selezionati la **Tipologia utente Datore di lavoro del settore Agricoltura** e quindi il pulsante **VAI ALLA CONSULTAZIONE**, il sistema mostra la pagina **Consulta registro infortuni per il settore AGRICOLTURA** (gestione agricoltura) dove procedere con la ricerca secondo quanto esposto nel [PARAGRAFO 4.5.3.](#)

Cliccando sul link **Modifica** della dicitura “**Modifica la tipologia di utente**” è possibile tornare alla pagina di accoglienza per selezionare una diversa **Tipologia utente/datore di lavoro**.

Figura 65 – Consulta registro infortuni – Datore di lavoro del settore Agricoltura

## 4.5.2. Intermediari

Selezionando dalla pagina di accoglienza la funzione [Ricerca infortuni aziende gestione agricoltura](#) e quindi il pulsante [VAI ALLA CONSULTAZIONE](#), il sistema mostra la pagina principale di ricerca [Consulta registro infortuni](#) per aziende del settore [AGRICOLTURA](#) (gestione agricoltura).

Nella pagina, cliccando sul link [Modifica](#) della dicitura "Modifica la tipologia di utente", è possibile tornare alla pagina di accoglienza per selezionare una diversa tipologia di settore lavorativo/gestione dell'azienda in delega.

Figura 66 – Intermediari: consultazione Registro infortuni – Aziende gestione Agricoltura

## 4.5.3. Consulta Registro infortuni - Datori di lavoro, propri delegati e intermediari

Nella pagina di ricerca [Consulta registro infortuni](#) l'utente inserisce il [Codice fiscale](#) dell'azienda oggetto di ricerca e seleziona il pulsante [CARICA DATI](#). Il sistema mostra la [Ragione sociale azienda](#) e l'[Indirizzo](#) della sua sede legale. Inoltre, vengono abilitati i campi obbligatori [Periodo \(Dal/AI\)](#) e [Tipologia di adempimento \(Comunicazione di infortunio, Denuncia di infortunio, Denunce e Comunicazioni di infortunio\)](#).

Figura 67 – Caricamento dati azienda - Aziende gestione Agricoltura

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- RICERCA PER LUOGO EVENTO

- RICERCA PER LAVORATORE.

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro.

#### 4.5.3.1. Ricerca per Luogo evento

Il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con **TUTTI**, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Figura 68 – Ricerca per luogo evento - Aziende gestione Agricoltura

RICERCA PER LUOGO EVENTO

Provincia: LECCO

Comune: TRABIA

#### 4.5.3.2. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il **Codice fiscale** del lavoratore.

Figura 69 – Ricerca per lavoratore - Aziende gestione Agricoltura

RICERCA PER LAVORATORE

Codice Fiscale: P P P P T P 7 3 M 1 4 F 8 3 9 F

Annulla ricerca CERCA

#### 4.5.3.3. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** Denuncia di infortunio o Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale del lavoratore;**

**Cognome Nome del lavoratore;**

**Data evento:** data dell'evento infortunistico;

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 70 – Lista infortuni - Aziende gestione Agricoltura

Sono presenti 4 risultati

**LISTA INFORTUNI**

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina

10 

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Denuncia di infortunio	RYBCRN81M11Z100Q	ROYBAL CARINA	18/02/2019	AGLIANA	
Denuncia di infortunio	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	05/10/2018	PISTOIA	
Denuncia di infortunio	FRHLGU76C08G713P	FROEHLICH LUIGI	03/09/2018	QUARRATA	
Denuncia di infortunio	MSTLLA85M08G713B	MEISTER LALA	21/03/2018	PISTOIA	

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#)
[Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta  presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordion, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 71 – Denuncia di infortunio - Accordion con i dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Aziende gestione Agricoltura

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Denuncia di infortunio	RYBCRN81M11Z100Q	ROYBAL CARINA	18/02/2019	AGLIANA
Denuncia di infortunio	BNNLYD72P11E958N	BINNS LLOYD	05/10/2018	PISTOIA

Numero Protocollo	Numero Caso	Data Invio	Infortunio Segnalato All'autorità Di P.S.
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	000000000	08/10/2018	No

Codice Fiscale Azienda	Ragione Sociale Azienda
VNNVNN63C06G713K	NORTH COUNTRY AUDIO

Indirizzo Azienda

VIA PRATESE 238 - PISTOIA - PISTOIA

Attività agricola	Lavorazione svolta dall'azienda
RACCOLTA RAPE	CONFEZIONAMENTO

Cognome E Nome Lavoratore	Data Nascita	Studiante
BINNS LLOYD	11/09/1972	SI

Voce Professionale ISTAT

VIVAISTA

Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio

**Conseguenze dell'infortunio**

Giorni di assenza di inabilità temporanea di competenza INAIL

Dal  Al  Giorni

Inabilità Temporanea	Data Ripresa Lavoro
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inabilità Permanente	% Inabilità Permanente	Morte	Data Decesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)
[Scarica dati \(formato XLS\)](#)

Denuncia di infortunio	FRHLGU76C08G713P	FROEHLICH LUIGI	03/09/2018	QUARRATA
Denuncia di infortunio	MSTLLA85M08G713B	MEISTER LALA	21/03/2018	PISTOIA

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#)
[Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

Infortunio mortali, con prognosi riservata o superiore a 30 giorni comunicati all'autorità locale di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 54 dpr 1124/1965

Figura 72 – Comunicazione di infortunio - Accordion con i dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Aziende gestione Agricoltura

Comunicazione di infortunio			
LBONU075C03G015K		OLBIA UNO	08/01/2018
ROMA			
Numero Protocollo	Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736	08/01/2018	08/01/2018	NO
Codice Fiscale Azienda	Ragione Sociale Azienda		
BBBDNC70A50C352R	PICCOLO COLONO		
Indirizzo Azienda			
NULL AERERY 23 - NULL AERERY 23 - CASALDUNI - BENEVENTO			
Attività Agricola	Lavorazione Svolta Dall'azienda		
Coltivazione del fondo	Lavorazione del tabacco prodotto direttamente		
Cognome E Nome Lavoratore	Data Nascita		
OLBIA UNO	03/03/1975		
Voce Professionale ISTAT	Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio		
CENCIAIOLO	KOKOKOKOO		
Scarica dati (formato PDF)		Scarica dati (formato XLS)	

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione o alla Denuncia di infortunio pervenuta;

**Numero caso:** in caso di **Denuncia di infortunio**, è il numero assegnato dall'Inail all'apertura dell'istruttoria;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione o della Denuncia di infortunio telematica;

**Infortunio segnalato all'autorità di P.S.:** campo presente solo in caso di **Denuncia di infortunio**; valorizzato con *Decesso*, se nella Denuncia è presente la data di decesso (data evento uguale a data decesso), oppure *Prognosi riservata* oppure *Prognosi superiore a 30 giorni* in base a quanto presente nel primo certificato medico riportato nella Denuncia pervenuta, oppure *No* se nella Denuncia il periodo di prognosi *Dal/AI* è inferiore ai 30 giorni;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio**. In calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>8</sup>;

**Comun. tardiva:** campo presente solo in caso di **Comunicazione di infortunio** e valorizzata con *SI* se risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;

<sup>8</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

Codice fiscale azienda;

Ragione sociale azienda;

Indirizzo azienda;

Attività agricola: come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Lavorazione svolta dall'azienda: come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Cognome e nome lavoratore;

Data nascita del lavoratore;

Voce professionale ISTAT: come indicata nella Denuncia o nella Comunicazione di infortunio;

Descrizione cause e circostanze dell'infortunio: come indicate nella Comunicazione o nella Denuncia di infortunio;

Natura e sede della lesione: campo presente solo in caso di Denuncia di infortunio e valorizzato in base a quanto in essa presente;

Conseguenze dell'infortunio – sezione presente solo in caso di Denuncia di infortunio:

Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza Inail: eventualmente valorizzati se presente nella prima trattazione Inail e se *Inabilità temporanea* è *Si*; espressi dai campi *Dal/AI* e *Giorni*;

*Inabilità temporanea*: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

*Data ripresa lavoro*: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail;

*Inabilità permanente*: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

*% inabilità permanente*: campo eventualmente valorizzato se presente nella prima trattazione Inail e se *Inabilità permanente* è *Si*;

*Morte*: campo eventualmente valorizzato con *Si* se presente nella prima trattazione Inail;

*Data decesso*: campo eventualmente valorizzato se presente nella Denuncia di infortunio;

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Nella riga finale dell'accordion i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

## 4.6. Consulta Registro infortuni - gestione Datori di lavoro di soggetti non assicurati Inail

### 4.6.1. Datori di lavoro

Nella pagina di accoglienza del [Registro infortuni](#) per gli [Utenti con credenziali dispositive](#) viene visualizzata l'apposita informativa relativa all'utilizzo del servizio riservato esclusivamente ai [Datori di lavoro del settore Agricoltura](#) e ai [Datori di lavoro di soggetti non assicurati con Inail](#) e per la quale è richiesta la conferma di presa visione prima di procedere.

Figura 73 – Pagina di accoglienza Utente con credenziali dispositive – selezione datore di lavoro di soggetti non assicurati con Inail

The screenshot shows the 'Registro infortuni' page. At the top, there is a navigation bar with 'CA ABB', 'Mynail', 'Pratiche', and 'Provvedimenti'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Registro infortuni >'. On the left, there is a sidebar with 'Torna alla mia Homepage', 'Registro infortuni', and 'Documentazione'. The main content area is titled 'Registro infortuni' and contains the following text:

Il D.lgs 14 settembre 2015 n. 151 recante "disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183", abolisce l'obbligo di tenuta del registro degli infortuni. Le informazioni vengono rese disponibili da INAIL per via telematica, dando la possibilità di scaricare il documento in base a una ricerca territoriale, per infortunio o per tipologia di settore. I dati contenuti nel Cruscotto sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Il servizio è riservato esclusivamente a DATORI DI LAVORO DEL SETTORE AGRICOLTURA e DATORI DI LAVORO DI SOGGETTI NON ASSICURATI INAIL (Es.: personale addetto alla navigazione aerea, volontari del corpo nazionale dei Vigili del Fuoco e della Protezione civile, impiegati e dirigenti assicurati all'ENPAIA, giornalisti assicurati all'INPGI, ecc.)

Confermo Di Aver Preso Visione Di Quanto Sopra Descritto

\*Tipologia Utente

[VAI ALLA CONSULTAZIONE](#)

Confermata la presa visione, selezionati la *Tipologia utente Datore di lavoro di soggetti non assicurati Inail* e quindi il pulsante [VAI ALLA CONSULTAZIONE](#), il sistema mostra la pagina [Consulta registro infortuni per il settore DL non assicurati Inail](#) (gestione DL non assicurati) dove procedere con la ricerca secondo quanto esposto nel [PARAGRAFO 4.6.3.](#)

Figura 74 – Consulta Registro infortuni – datore di lavoro di soggetti non assicurati Inail

The screenshot shows the 'Consulta registro infortuni' page. At the top, there is a navigation bar with 'CA ABB', 'Mynail', 'Pratiche', and 'Provvedimenti'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Registro infortuni > Consulta registro infortuni'. On the left, there is a sidebar with 'Torna alla mia Homepage', 'Registro infortuni', 'Consulta registro infortuni', and 'Documentazione'. The main content area is titled 'Consulta registro infortuni' and contains the following text:

Hai selezionato la tipologia di utente: DL NON ASSICURATI  
 Modifica la tipologia di utente

Codice Fiscale Azienda  
 [CARICA DATI](#)

\*Periodo  
 Dal  Al

Tipologia Di Adempimento

I campi successivi vengono valorizzati con le sole informazioni degli eventi infortunistici presenti

RICERCA PER LUOGO EVENTO  
 Provincia  Comune

RICERCA PER LAVORATORE  
 Codice Fiscale

[Annulla ricerca](#) [CERCA](#)

Cliccando sul link [Modifica](#) della dicitura “[Modifica la tipologia di utente](#)” è possibile tornare alla pagina di accoglienza per selezionare una diversa [Tipologia utente](#)/datore di lavoro.

#### 4.6.2. Intermediari

Selezionati dalla pagina di accoglienza la funzione [Ricerca infortuni aziende gestione datori di lavoro non assicurati Inail](#) e quindi il pulsante [VAI ALLA CONSULTAZIONE](#), il sistema mostra la pagina principale di ricerca [Consulta registro infortuni](#) per il settore [DL non assicurati Inail](#) (gestione DL non assicurati).

Nella pagina, cliccando sul link [Modifica](#) della dicitura “[Modifica la tipologia di utente](#)”, è possibile tornare alla pagina precedente di selezione della tipologia di intermediario.

Figura 75 – Intermediari: consultazione Registro infortuni – Aziende gestione DL non assicurati Inail

#### 4.6.3. Consulta Registro infortuni - Datori di lavoro, propri delegati e intermediari

Nella pagina di ricerca [Consulta registro infortuni](#) l’utente inserisce il [Codice fiscale](#) dell’azienda oggetto di ricerca e clicca sul tasto [CARICA DATI](#). Il sistema mostra la ragione sociale e l’indirizzo della sede legale dell’azienda. Inoltre, viene abilitato il campo obbligatorio [Periodo \(Dal/Al\)](#) mentre il campo [Tipologia di adempimento](#) viene automaticamente valorizzato con la dicitura relativa alla possibilità di ricercare esclusivamente le *Comunicazioni di infortunio*.

Figura 76 – Caricamento dati azienda - Aziende gestione DL non assicurati Inail

Valorizzati tutti i campi obbligatori, viene abilitata la possibilità di inserire ulteriori filtri di ricerca tramite i campi presenti nelle sezioni della pagina:

- RICERCA PER LUOGO EVENTO
- RICERCA PER LAVORATORE.

Tutti i filtri di ricerca di queste sezioni sono facoltativi e possono essere selezionati indipendentemente uno dall'altro.

#### 4.6.3.1. Ricerca per Luogo evento

Il campo elenco della **Provincia** viene caricato con la lista di tutte le province per le quali risultano infortuni per i criteri di ricerca già inseriti e per tutto il territorio nazionale. Il campo elenco del **Comune**, inizialmente precaricato con **TUTTI**, viene valorizzato con i dati di dettaglio quando viene selezionato un valore nella lista precedente:

Provincia → Comune

Figura 77 – Ricerca per luogo evento - Aziende gestione DL non assicurati Inail

#### 4.6.3.2. Ricerca per lavoratore

Questo filtro di ricerca consente di ricercare tutti gli infortuni legati ad uno specifico lavoratore. Per ottenere la lista degli infortuni occorre inserire il **Codice fiscale** del lavoratore.

Figura 78 – Ricerca per lavoratore - Aziende gestione DL non assicurati Inail

### 4.6.3.3. Risultato della ricerca

Cliccando infine il pulsante **CERCA**, viene generata la lista degli infortuni sulla base dei filtri di ricerca inseriti. La lista mostra i seguenti dati identificativi:

**Tipol. adempimento:** solo Comunicazione di infortunio;

**Codice fiscale del lavoratore;**

**Cognome Nome del lavoratore;**

**Data evento:** data dell'evento infortunistico;

**Luogo evento:** comune in cui si è verificato l'evento infortunistico.

Figura 79 – Lista infortuni - Aziende gestione DL non assicurati Inail

Sono presenti 3 risultati

**LISTA INFORTUNI**

Lista delle denunce/comunicazioni di infortunio

Elementi Per Pagina  
10 ▼

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento	
Comunicazione di infortunio	CSNLSN86H24F839Y	COSENTINO ALESSANDRO	04/12/2017	QUARRATA	▼
Comunicazione di infortunio	LMIPSA70C03H501H	LIMA PAESE	04/12/2017	AGRIGENTO	▼
Comunicazione di infortunio	CZZCST92P14F839O	CAIAZZO CRISTIAN	26/10/2017	APOLLOSA	▼

[Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#)  
 [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#)

I due link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare, nel formato prescelto, le informazioni relative a tutti gli infortuni visualizzati nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)). Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) e [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#). In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

Cliccando sul simbolo della freccetta ▼ presente alla fine di ogni singola riga che rappresenta il singolo infortunio, è possibile aprire e chiudere l'accordion, evidenziato dal colore grigio, che contiene una serie di dati di dettaglio dell'infortunio stesso.

Figura 80 – Accordion con i dati di dettaglio dell'infortunio selezionato - Aziende gestione DL non assicurati Inail

Tipol. adempimento	Codice Fiscale	Cognome Nome	Data evento	Luogo evento
Comunicazione di infortunio	BRNRML67S20E227S	BRUNETTI ROM	20/10/2017	BELLUNO
Numero Protocollo		Data Invio	Data Dec. Obbligo	Comun. Tardiva
E.INAIL.88888.15/06/2021.0090736		25/10/2017	20/10/2017	SI
Codice Fiscale Azienda		Ragione Sociale Azienda		
00373272777		TEST		
Indirizzo Azienda				
CASCINA VALADIER 7 - CASCINA VALADIER 7 - CASTELLO D'ARGILE - BOLOGNA				
Settore Di Inquadramento Aziendale (Ateco 2007)		Attività Svolta Dall'azienda (Classi Di Attività Ateco 2007)		
ENTI PUBBLICI		ENTI PUBBLICI		
Cognome E Nome Lavoratore		Data Nascita	Studente	
BRUNETTI ROM		20/11/1967	NO	
Voce Professionale ISTAT		Descrizione Cause E Circostanze Dell'infortunio		
INGEGNERE AMBIENTALE		UGJGJ		

[Scarica dati \(formato PDF\)](#)
[Scarica dati \(formato XLS\)](#)

I dati di dettaglio dell'infortunio mostrati nell'accordion sono i seguenti:

**Numero protocollo:** assegnato dall'Inail alla Comunicazione di infortunio pervenuta;

**Data invio:** data di invio della Comunicazione di infortunio telematica;

**Data dec. obbligo** (data decorrenza dell'obbligo): in calce alla pagina è presente la nota esplicativa<sup>9</sup>;

**Comun. tardiva:** campo valorizzato con *SI* se la Comunicazione di infortunio risultasse tardiva, ovvero inviata oltre le 48 ore normativamente previste dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto i riferimenti del certificato medico dal lavoratore infortunato;

**Codice fiscale azienda;**

**Ragione sociale azienda;**

**Indirizzo azienda;**

**Settore di inquadramento aziendale (Ateco 2007):** come indicato nella Comunicazione di infortunio;

**Attività svolta dall'azienda (classi di attività Ateco 2007):** come indicato nella Comunicazione di infortunio;

**Cognome e nome lavoratore;**

<sup>9</sup> L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81), decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

Data nascita del lavoratore;

Studente: con valore Si/No; come indicato nella Comunicazione di infortunio;

Data decesso: campo visibile esclusivamente se valorizzato nella Comunicazione di infortunio;

Voce professionale ISTAT: come indicata nella Comunicazione di infortunio;

Descrizione cause e circostanze dell'infortunio: come indicate nella Comunicazione di infortunio.

Nella riga finale dell'accordion i due link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) e [Scarica dati \(formato XLS\)](#) consentono di scaricare le informazioni relative all'infortunio visualizzato nel formato prescelto. In tali file vengono riportati anche tutti i filtri tramite i quali sono state ottenute le informazioni visualizzate. Un esempio di estrazione e salvataggio dei dati nelle due tipologie di file è riportato nel [CAPITOLO 5](#).

## 5. DOWNLOAD REPORT DEL REGISTRO INFORTUNI

### 5.1. Report di estrazione di un singolo infortunio

#### 5.1.1. File PDF con i dati del singolo infortunio

Eseguita la ricerca degli infortuni, selezionando il link [Scarica dati \(formato PDF\)](#) presente in fondo all'accordione contenente i dati del singolo infortunio, è possibile scaricare il file PDF che riporta gli stessi dati già visualizzati nell'applicazione online. In particolare, il file PDF è suddiviso in tre sezioni e presenta le seguenti caratteristiche:

1. **Nome del file:** costituito dalla stringa fissa *registro\_infortuni* seguita dal **codice fiscale** dell'utente che ha effettuato la ricerca, dall'indicazione della **tipologia di adempimento** richiesta (*D* per le denunce di infortunio, *C* per le comunicazioni di infortunio, *C\_D* per entrambe le comunicazioni e le denunce di infortunio) e dalla **data di estrazione** nel formato *YYYYMMDD*. Un esempio è: `registro_infortuni_BBBBBC80A01H501S_C_D_20210712.pdf`
2. Sezione di riepilogo dei **Filtri di ricerca inseriti** nella quale sono valorizzate solamente le voci effettivamente utilizzate nella ricerca.
3. Sezione dei dati relativi alla **data di estrazione** e al **codice fiscale dell'utente** che ha effettuato la ricerca.
4. Sezione **Lista degli infortuni** con i dati dell'infortunio, gli stessi visualizzati sulla riga della tabella riferita all'infortunio in esame e quelli di dettaglio contenuti all'interno dell'accordione. Si precisa che i dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Figura 81 – Report PDF – Esempio estrazione dati di un singolo infortunio

**2** **FILTRI DI RICERCA INSERITI**

Periodo	Dal 31/01/2020 al 31/01/2020
Tipologia di gestione	IASPA
Tipologia adempimento	Denuncia e Comunicazione d'infortunio
Provincia Unità produttiva	
Comune Unità produttiva	
Unità produttiva	
Posizione assicurativa territoriale	
Provincia evento	TUTTE
Comune evento	
Codice fiscale lavoratore	

**REGISTRO INFORTUNI TELEMATICO**

Estrazione del 12/07/2021

Utente : BBBBBC80A01H501S

**3** **INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

**4** **LISTA INFORTUNI**

Tipo gestione	Tipologia adempimento	Numero di protocollo	Numero caso	Data invio
IASPA	Denuncia di infortunio	E.INAIL.33401.22/05/2014.0004574	00000000	04/02/2020
Codice fiscale lavoratore	Cognome e nome lavoratore	Data di nascita	Studente	Data decesso
AAAB5B24545H501R	AAA BBB	07/08/1966		
Codice ditta	Ragione sociale	Posizione assicurativa territoriale (codice - comune)	Voce professionale ISTAT	
0000000	YYYYYYYY	00000000 - XXXXXX	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (COMPITI ESECUTIVI)	
Unità produttiva (codice - descrizione)	Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore			
0 - NON DICHIARATA				
Data evento	Luogo evento	Infortunio grave		
31/01/2020	HH:HHH:HH			
Descrizione cause e circostanze dell'infortunio				
CADUTA DALLA SCALA				
<b>Conseguenze dell'infortunio</b>				
Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza INAIL				
Dal	Al	Giorni		
18/02/2019	31/03/2019	42		
Inabilità temporanea	Data ripresa lavoro			
SI	01/04/2019			
Inabilità permanente	% inabilità permanente	Morte	Data decesso	

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

### 5.1.2. File XLS con i dati del singolo infortunio

Eseguita la ricerca degli infortuni, selezionando il link [Scarica dati \(formato XLS\)](#) presente in fondo all'accordion contenente i dati del singolo infortunio, è possibile scaricare il file excel che riporta gli stessi dati già visualizzati nell'applicazione on line. In particolare, il file XLS è suddiviso in tre folder e presenta le seguenti caratteristiche:

1. **Nome del file:** costituito dalla stringa fissa *registro\_infortuni* seguita dal **codice fiscale** dell'utente che ha effettuato la ricerca, dall'indicazione della **tipologia di adempimento** richiesta (*D* per le denunce di infortunio, *C* per le comunicazioni di infortunio, *C\_D* per entrambe comunicazioni e denunce di infortunio) e dalla **data di estrazione** nel formato *YYYYMMDD*. Un esempio di quanto indicato è: *registro\_infortuni\_BBBBBC80A01H501S\_C\_D\_20210712.xls*
2. Folder **Copertina:** vengono riportati i dati relativi alla **data di estrazione** dell'elenco degli infortuni e al **codice fiscale dell'utente** che ha effettuato la ricerca. Questi dati non sono modificabili.
3. Folder **Parametri di ricerca:** vengono riportati i filtri di ricerca utilizzati. Sono valorizzate solamente le voci effettivamente utilizzate nella ricerca.
4. Folder **Elenco infortuni:** vengono riportati in formato tabellare i dati dell'infortunio di riferimento, gli stessi visualizzati sulla riga della tabella riferita all'infortunio in esame e quelli di dettaglio contenuti all'interno dell'accordion. Si precisa che i dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Figura 82 – Report XLS – Copertina – Esempio estrazione dati di un singolo infortunio



Figura 83 – Report XLS – Parametri di ricerca – Esempio estrazione dati di un singolo infortunio

	A	B	C	D	E
1	Periodo ricercato:	Dal 31/01/2020 al 31/01/2020			
2	Tipologia di adempimento:	Denuncia e Comunicazione d'infortunio			
3	Provincia dell'evento infortunistico:	TUTTE			
4	Codice cliente:	0000000			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Figura 84 – Report XLS – Elenco infortuni – Esempio estrazione dati di un singolo infortunio (di seguito i primi campi della tabella)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Tipologia di adempimento	Numero di protocollo	Numero caso	Data invio	Data decorrenza obbligo	Comunicazione tardiva	Codice fiscale lavoratore	Cognome e nome lavoratore	Data di nascita	Studente
2	Denuncia di infortunio	E.INAIL.33401.22/05/2014.0004732	000000000	04/02/2020			AAABBB23S67H501J	AAA BBB	07/08/1966	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

## 5.2. Report di estrazione di una lista di infortuni

### 5.2.1. File PDF con i dati della lista degli infortuni

Tramite il link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#) presente in fondo alla lista degli infortuni trovati a seguito della ricerca effettuata è possibile scaricare il file PDF all'interno del quale vengono riportati i dati di tutti gli infortuni presenti nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)) completi delle informazioni delle intestazioni e dei dati di dettaglio contenuti nei singoli accordion. Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato PDF\)](#).

In particolare, il file PDF è suddiviso in tre sezioni e presenta le seguenti caratteristiche:

1. **Nome del file:** costituito dalla stringa fissa *registro\_infortuni\_lista* seguita dalla **data di estrazione** nel formato *YYYYMMDD*. Un esempio di quanto indicato è: *registro\_infortuni\_lista\_20210712.pdf*

- Sezione di riepilogo dei **Filtri di ricerca** inseriti dall'utente tra i quali sono valorizzate soltanto quelli effettivamente utilizzati nella ricerca.
- Sezione dei dati relativi alla **data di estrazione** e al **codice fiscale dell'utente** che ha effettuato la ricerca.
- Sezione **Lista infortuni**. Ogni sezione contiene i dati di un singolo infortunio. Tali dati sono gli stessi visualizzati sulla riga della tabella di ogni infortunio e quelli di dettaglio eventualmente consultabili all'interno del singolo accordion relativo ad ogni infortunio. Si precisa che i dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Figura 85 – Report PDF – Esempio estrazione dati di una lista degli infortuni, prima pagina

**FILTRI DI RICERCA INSERITI**

Periodo	Dal 31/01/2020 al 31/01/2020
Tipologia di gestione	IASPA
Tipologia adempimento	Denuncia e Comunicazione d'infortunio
Provincia - Unità produttiva	
Comune - Unità produttiva	
Unità produttiva	
Posizione assicurativa territoriale	
Provincia evento	TUTTE
Comune evento	
Codice fiscale lavoratore	

**REGISTRO INFORTUNI TELEMATICO**

Estrazione del 12/07/2021  
 Utente : BBBBCB0A01H501S

**LISTA INFORTUNI**

Tipo gestione	Tipologia adempimento	Numero di protocollo	Numero caso	Data invio
IASPA	Denuncia di infortunio	E.INAIL.33401.22/05/2014.0004574	000000000	04/02/2020
Codice fiscale lavoratore	Cognome e nome lavoratore	Data di nascita	Studente	Data decesso
AAAABB24S4SH501R	AAA BBB	07/08/1966		
Codice ditta	Ragione sociale	Posizione assicurativa territoriale (codice - comune)		
0000000	YYYYYYYY	000000000 - XXXXXX		
Unità produttiva (codice - descrizione)	Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore			
0 - NON DICHIARATA				
Data evento	Luogo evento	Infortunio grave		
31/01/2020	HHHHHHHH			
Descrizione cause e circostanze dell'infortunio				
CADUTA DALLA SCALA				
<b>Conseguenze dell'infortunio</b>				
Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza INAIL				
Dal	Al	Giorni		
18/02/2019	31/03/2019	42		
Inabilità temporanea	Data ripresa lavoro			
SI	01/04/2019			
Inabilità permanente	% inabilità permanente	Morte	Data decesso	

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

Figura 86 – Report PDF – Esempio estrazione dati di una lista degli infortuni, pagine successive alla prima

Tipo gestione	Tipologia adempimento	Numero di protocollo	Numero caso	Data invio
IASPA	Denuncia di infortunio	E.INAIL.33401.22/05/2014.0004574	000000000	04/02/2020
Codice fiscale lavoratore	Cognome e nome lavoratore	Data di nascita	Studente	Data decesso
AAAABB24S4SH501R	AAA BBB	07/08/1966		
Codice ditta	Ragione sociale	Posizione assicurativa territoriale (codice - comune)		
0000000	YYYYYYYY	000000000 - XXXXXX		
Unità produttiva (codice - descrizione)	Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore			
0 - NON DICHIARATA				
Data evento	Luogo evento	Infortunio grave		
31/01/2020	HHHHHHHH			
Descrizione cause e circostanze dell'infortunio				
CADUTA DALLA SCALA				
<b>Conseguenze dell'infortunio</b>				
Giorni di assenza inabilità temporanea di competenza INAIL				
Dal	Al	Giorni		
18/02/2019	31/03/2019	42		
Inabilità temporanea	Data ripresa lavoro			
SI	01/04/2019			
Inabilità permanente	% inabilità permanente	Morte	Data decesso	

I dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione INAIL

Tipo gestione	Tipologia adempimento	Numero di protocollo	Numero caso	Data invio	Data decorrenza obbligo (1)	Comunicazione tardiva
IASPA	Comunicazione di infortunio	E.INAIL.33401.22/05/2014.0004574	000000000	03/02/2020	01/02/2020	NO
Codice fiscale lavoratore	Cognome e nome lavoratore	Data di nascita	Studente	Voce professionale ISTAT		
AAAABB24S4SH501R	AAA BBB	03/09/1979	NO	POSTINO PORTALETTERE		
Codice ditta	Ragione sociale	Posizione assicurativa territoriale (codice - comune)				
0000000	YYYYYYYY	000000000 - XXXXXX				
Unità produttiva (codice - descrizione)	Reparto, ufficio o cantiere in cui opera abitualmente il lavoratore					
0 - NON DICHIARATA	KGGGGGGK					
Data evento	Luogo evento	Infortunio grave				
31/01/2020	HHHHHHHH					
Descrizione cause e circostanze dell'infortunio						
PERDEVA L'EQUILIBRIO SCENDENDO DALL'AUTO						

(1) L'obbligo di invio telematico della Comunicazione di infortunio a fini statistici e informativi (di cui alla lettera r) del comma 1 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.80) decorre dalla data in cui il datore di lavoro ha ricevuto dal lavoratore i riferimenti del certificato medico di infortunio (n. identificativo e data di rilascio del certificato, codice fiscale del lavoratore)

## 5.2.2. File XLS con i dati della lista degli infortuni

Tramite il link [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#) presente in fondo alla lista degli infortuni trovati a seguito della ricerca effettuata è possibile scaricare il file excel all'interno del quale vengono riportati i dati di tutti gli infortuni presenti nella pagina corrente (5 o 10 in base alla scelta degli [Elementi per pagina](#)) completi delle informazioni delle intestazioni e dei dati di dettaglio contenuti nei singoli accordion. Nel caso di paginazione dei risultati, per poter scaricare i dati contenuti nelle pagine successive a quella corrente, è necessario prima accedere alla pagina stessa, visualizzando quindi l'ulteriore lista degli infortuni, e poi utilizzare i link [Scarica lista infortuni \(formato XLS\)](#).

In particolare, il file XLS è suddiviso in tre folder e presenta le seguenti caratteristiche:

1. **Nome del file:** costituito dalla stringa fissa [registro\\_infortuni\\_lista](#) seguita dalla [data di estrazione](#) nel formato **YYYYMMDD**. Un esempio di quanto indicato è: `registro_infortuni_lista_20210712.xls`.
2. Folder [Copertina](#): vengono riportati i dati relativi alla [data di estrazione](#) dell'elenco degli infortuni e al [codice fiscale dell'utente](#) che ha effettuato la ricerca. Questi dati non sono modificabili.
3. Folder [Parametri di ricerca](#): vengono riportati i filtri di ricerca utilizzati. Sono valorizzate solamente le voci effettivamente utilizzate nella ricerca.
4. Folder [Elenco infortuni](#): vengono riportati in formato tabellare i dati di tutti gli infortuni presenti nella pagina mostrata dall'applicativo on line. Ogni riga contiene i dati di un singolo infortunio, che sono gli stessi visualizzati sulla riga della tabella di ogni infortunio e quelli di dettaglio eventualmente consultabili all'interno del singolo accordion relativo ad ogni infortunio. Si precisa che i dati riportati come conseguenza dell'infortunio sono riferiti alla prima trattazione Inail.

Figura 87 – Report XLS – Copertina – Esempio estrazione dati di una lista degli infortuni



Figura 88 – Report XLS – Parametri di ricerca – esempio estrazione dati di una lista degli infortuni

	A	B	C	D	E
1	Periodo ricercato:	Dal 31/01/2020 al 31/01/2020			
2	Tipologia di adempimento:	Denuncia e Comunicazione d'infortunio			
3	Provincia dell'evento infortunistico:	TUTTE			
4	Codice cliente:	0000000			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Copertina Parametri di Ricerca Elenco infortuni

Figura 89 – Report XLS – Elenco infortuni – Esempio estrazione dati di una lista degli infortuni (di seguito i primi campi della tabella)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Tipologia di adempimento	Numero di protocollo	Numero caso	Data invio	Data decorrenza obbligo	Comunicazione tardiva	Codice fiscale lavoratore	Cognome e nome lavoratore	Data di nascita	Studente
2	Denuncia di infortunio	E.INAIL.33401.22/05/2014.0003234	000000000	04/02/2020			AAABBB23S76H501S	AAA BBB	07/08/1966	
3	Comunicazione di infortunio	E.INAIL.21520.28/11/2014.0058290	111111111	03/02/2020	03/02/2020	NO	CCDDDD11L4SH501P	CCC DDD	04/04/1976	NO
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

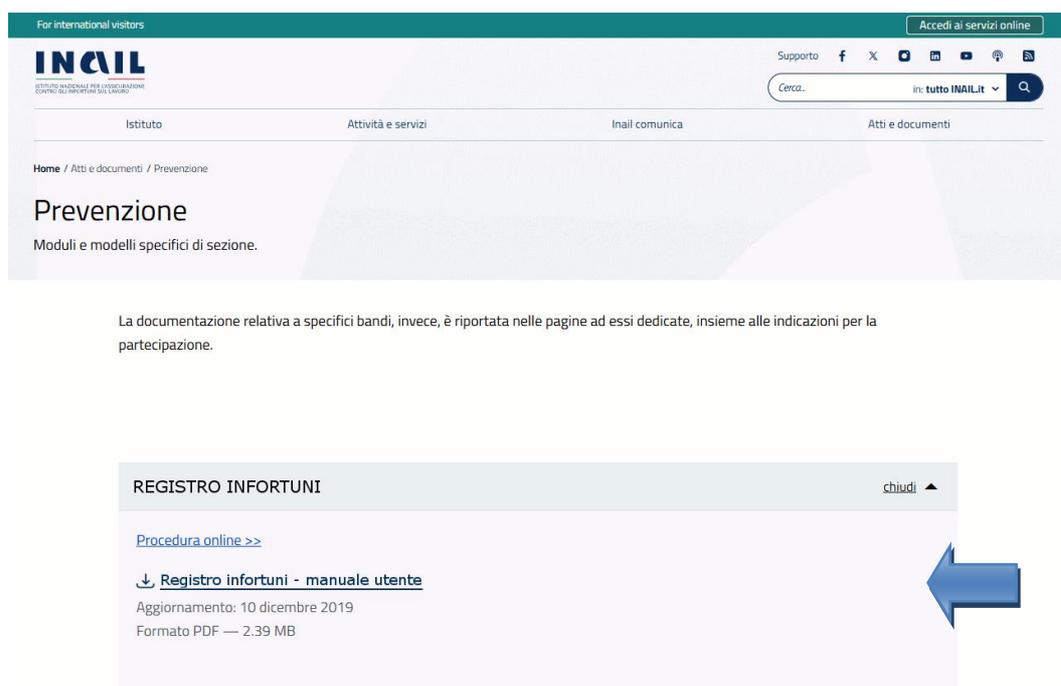
Copertina Parametri di Ricerca Elenco infortuni

## 6. DOCUMENTAZIONE

Funzione presente nel menu della pagina di accoglienza del Registro infortuni.

Selezionata [Documentazione](#) dal menu, si accede alla pagina [ATTI E DOCUMENTI > PREVENZIONE](#) con la sezione [Registro infortuni](#), nella quale è disponibile il manuale utente.

Figura 90 – Pagina di documentazione sul portale Inail



The screenshot shows the Inail website interface. At the top, there is a navigation bar with the Inail logo and the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'INTEGRAZIONE CENTRO DEL MARCHIO DEL LAVORO'. Below the logo, there are four menu items: 'Istituto', 'Attività e servizi', 'Inail comunica', and 'Atti e documenti'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area is titled 'Prevenzione' and contains the text 'Moduli e modelli specifici di sezione.' Below this, there is a paragraph: 'La documentazione relativa a specifici bandi, invece, è riportata nelle pagine ad essi dedicate, insieme alle indicazioni per la partecipazione.' A light blue box highlights the 'REGISTRO INFORTUNI' section, which contains a link to 'Procedura online >>', a download icon followed by the link '[Registro infortuni - manuale utente](#)', and the text 'Aggiornamento: 10 dicembre 2019' and 'Formato PDF — 2.39 MB'. A blue arrow points to the download link.

## 7. REQUISITI TECNICI

Sono di seguito riportati i requisiti tecnici necessari all'utilizzo del Registro infortuni online:

Le [versioni minime dei browser compatibili](#) sono:

Explorer 11 - L'applicazione è ottimizzata per Internet Explorer con javascript abilitato;  
Firefox da 47.0.1 per Windows;  
Chrome da 53.0.2785 per Windows;  
Safari da 5.1.7 per Windows XP;  
Opera da 11.64 per Windows.

Non ci sono vincoli sulle applicazioni INAIL relativamente all'utilizzo di [proxy](#) da parte degli utenti; nel caso in cui si verificassero problemi in tal senso, è da verificare la configurazione del proxy dell'utente stesso, ovvero indipendentemente dall'Istituto.

Per la visualizzazione dei report di estrazione prodotti dall'applicazione è necessario avere installato sul proprio PC [Acrobat Reader](#) per i file con estensione .pdf e [Microsoft Office \(oppure Open Office\)](#) per i file con estensioni .xlsx.

Verificare inoltre:

Impostazioni del pc e del browser utilizzati;  
Configurazione, oltre che dell'eventuale proxy, anche dell'antivirus utilizzato,

perché potrebbero appunto inficiare la corretta visualizzazione dell'applicativo online.